

**परिशिष्ट-१**

**कलम ४ (१) (ख) (एक)**

**मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील भूमि व मिळकत शाखेमधील कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील**

<b>विभागाचे / शाखेची कर्तव्ये यांचा तपशील :-</b>	
<b>विभागाचे/शाखेचे नाव</b>	भूमि व मिळकत शाखा
<b>पत्ता (१) मुख्य विभाग</b>	७वा मजला, “बी” विंग, जुनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०००५१. दूरध्वनी क्र. ०२२-२६५९७४०१. फॅक्स क्र. ०२२-२६५९७४१२.
<b>पत्ता (२)</b>	उप प्रादेशिक कार्यालय, कल्याण, जुनी महापालिका इमारत, टिळक चौक, कल्याण (पश्चिम), दूरध्वनी क्र. ०२५१-२२००२९८.
<b>कार्यालय प्रमुख</b>	प्रमुख, भूमी व मिळकत शाखा.
<b>शासकीय विभागाचे नाव</b>	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
<b>कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त</b>	नगर विकास विभाग - (नवि -७), महाराष्ट्र शासन , मंत्रालय, मुंबई-४०००३२.
<b>कार्यक्षेत्र</b>	निरंक
<b>भौगोलिक</b>	मुंबई महानगर क्षेत्र (१) मुंबई जिल्हा, (२) मुंबई उपनगर जिल्हा (३) रायगड जिल्हा (भागशः) (४) ठाणे जिल्हा (भागशः)
<b>कार्यानुरूप</b>	महाराष्ट्र शासनाच्या नियुक्ती अन्वये विशेष अधिसूचित क्षेत्राचा विकास :- (१) प्रकल्पाकरिता येणाऱ्या जमिनीचे भूसंपादन करणे. (२) शासकीय जमिन हस्तांतरण करणे. (३) जमिन भाडेपट्ट्याने वाटप करणे. (४) मालमत्तेचे संरक्षण करणे. (५) अतिक्रमण/अनधिकृत बांधकाम निष्कासित करणे. (६) तात्पुरत्या स्वरूपावर जमिनीचे वाटप करणे. (७) प्रदर्शन/कार्यक्रमांसाठी जमिन भाडेतत्त्वाने देणे.
<b>विशिष्ट कार्ये</b>	निरंक
<b>विभाग/कक्ष ध्येय/धोरण</b>	(१) प्राधिकरणास वितरीत केलेल्या शासकीय जमिनी ताब्यात घेणे, (२) प्राधिकरणाची जमिन भाडेपट्ट्याने देणे, (३) जमिन प्रदर्शनासाठी देणे, (४) वाहनतळ/ इमारत तसेच इतर मालमत्ता अनुज्ञाप्ती वितरीत करणे, (५) प्राधिकरणाच्या प्रकल्पाकरिता आवश्यक असलेल्या जमिनी संपादित करणे, (६) प्राधिकरणाच्या मालमत्तेचे संरक्षण करणे, त्यासाठी सुरक्षा संस्थेची नेमणूक करणे, (७) अनधिकृत बांधकामे/ अतिक्रमण निष्कासित करणे,

	(८) पुनर्वसन प्रकल्पाकरिता जमिन प्राप्त करणे , विकास करणे, विकसित इमारतींचा ताबा घेणे इत्यादी.
<b>धोरण</b>	
सर्व संबंधित कर्मचारी कार्य कामाचे विस्तृत स्वरूप, उपलब्ध सेवा	<p><b>सेवा / कार्य या बाबतचा तपशील :-</b></p> <p>मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या विशेष नियोजन क्षेत्रातील / मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या मालकीच्या जमिनी-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१. प्राधिकरणाच्या मालकीच्या जमिनी वितरीत के ल्या बाबतचा भाडेपट्टा विलेख साक्षांकित करणे.</li> <li>२. वितरीत केलेल्या जमिनीचे सिमांकन करणे व ताबा देणे.</li> <li>३. प्राधिकरणाच्या मालकीच्या जमिनीचे पोट विभाजन व मोजनी करणे आणि त्याबाबतचा भूमि अभिलेख सांभाळणे.</li> <li>४. विकास नियंत्रण नियमावली व्यतीरिक्त भाडेपट्टा विलेखात असलेल्या अटी व शर्ती यांचे नियंत्रण करून त्यामध्ये प्रामुख्याने खालील बाबींचा समावेश आहे.       <ol style="list-style-type: none"> <li>(अ) बांधकाम पूर्णत्वाच्या निर्धारित कालावधी त बांधकाम पूर्ण न झाल्यास , मुदत वाढ देणे आणि त्याबाबतचे अतिरीक्त अधिमुल्य वसुली करणे.</li> <li>(ब) वितरीत केलेले भुखंड अथवा त्यावरील इमारत किंवा त्याचा भा ग अभिहस्तांतर ण करणेस अनुमती देणे व त्याबाबतचे अभिहस्तांतरण शुल्क वसुली करणे.</li> <li>(क) भाडेपट्टा विलेखाच्या अटी व शर्तीचे पालन न केल्यास भाडेपट्टा विलेखाच्या तरतुदीनुसार भाडेपट्टा रद्द करणे.</li> <li>(ड) भाडेपट्टादाराच्या स्टेट्स मध्ये बदल झाला असल्यास त्यास अनुमती देणे.</li> </ol> </li> <li>५. अनधिकृत बांधकामाबाबत प्राधिकृत अधि काऱ्यांनी (इमारती आराखडे मंजूर करणारा प्राधिकारी ) महाराष्ट्र प्रादेशिक नगर रचना अधिनियमा न्वये आवश्यक ती कार्यवाही पुणर् केल्यानंतर अनधिकृत बांधकाम निष्कासित करणे.</li> <li>६. प्राधिकरण ज्या क्षेत्रासाठी विशेष नियोजन प्राधिकरण आहे, विशेषतः ओशिवरा जिल्हा विकास केंद्रातील अधिसूचित क्षेत्रातील नियोजन प्रस्तावानुसार जमिन संपादित करणे तसेच , अधिसूचित क्षेत्रातील प्राधिकरण कार्यान्वित करत असलेल्या प्रकल्पासाठी तसेच विशेष नियोजन क्षेत्रा मध्ये वाढ करण्यासाठी</li> </ol>

जमिनी संपादित करणे.

७. वांद्रे-कुर्ला संकुलातील अधिसूचित क्षेत्रामधील मिठी नदी लगतच्या जमिनधारकांकडून चॅनलायझेशन शुल्क वसूल करणे.
८. प्राधिकरण ज्या क्षेत्रासाठी विशेष नियोजन प्राधिकरण आहे, अशा क्षेत्रातील विशेषतः वांद्रे-कुर्ला संकुलातील आणि वडाळा भारवाहक तळ या क्षेत्रातील प्राधिकरणाच्या मालकीच्या जमिनी तात्पुरत्या स्वरूपावर वितरीत करणे, यामध्ये प्रदर्शने, विविध कार्यक्रम, जत्रा इत्यादींचा समावेश आहे.
९. प्राधिकरण ज्या क्षेत्रातील विशेष नियोजन प्राधिकरण आहे, अशा क्षेत्रातील जमिनीचा सर्व्हे मोजमाप करणे तसेच, विविध प्रकल्पासाठी प्राप्त करावयाच्या जमिनीचे मोजमाप व सर्व्हे करून जमिनीची मालकी तपासणे.
१०. प्राधिकरण ज्या क्षेत्रासाठी विशेष नियोजन प्राधिकरण आहे विशेषतः वांद्रे-कुर्ला संकुल, वडाळा भारवाहक तळ, ओशिवरा जिल्हा केंद्र व बॅकबे रिक्लेमेशन स्किम या क्षेत्रातील प्राधिकरणाच्या मालकीची मालमत्ता म्हणजेच कार्या लयीन जागा, फुडकोर्ट, वाहनतळ इत्यादी अनुज्ञाप्ती करारावर / भाडेपट्ट्यावर वितरीत करणे.

**प्राधिकरणाचे प्रकल्प :-**

- १) प्राधिकरणामार्फत कार्या वित्त होत असलेल्या प्रकल्पांकरीता आवश्यक असलेल्या जमिनीचे स्थान निर्देशन करणे, त्यासाठी आवश्यक असलेले भूमि अभिलेख जमा करणे, जमिनीचे मोजमाप व सर्व्हे करणे इत्यादीकरीता प्रकल्पांतर्गत विशेष कर्मचारी वृंद नियुक्त केले नसल्यास अशी कामे पार पाडणे.
- २) प्राधिकरण कार्यावित्त करीत असलेल्या प्रकल्पांकरीता आवश्यक असलेली जमिन प्राप्त केल्यानंतर, सदरची जमिन, प्रकल्प अंमलबजावणी संस्थेला प्रकल्पाकरीता हस्तांतरीत करणे व त्याबाबतचे आवश्यक ते हस्तांतरण अभिलेख तयार करणे.
- ३) प्राधिकरण कार्यावित्त करीत असलेल्या प्रकल्पांतर्गत प्रकल्पाच्या आरेखनामध्ये विशेषतः रस्ते / पायाभूत सुविधा प्रकल्प यामध्ये येत असलेली बांधकामे संबंधीत अधिनियम / नियमानुसार कायदेशीर कारवाई, संबंधी प्रकल्पाचे प्रमुख यांनी पार पाडल्यानंतर म्हणजेच नोटीस देणे, पुनर्वसनाची

कार्यवाही, निष्कासन कार्यवाहीसाठी पोलीस बंदोबस्त इत्यादी केल्यानंतर अशी बांधकामे काढून टाकणे / निष्कासित करणे.

**झोपडपट्टी पुनर्वसन प्रकल्प (मुं.म.प्र.वि.प्रा.) :-**

- १) प्राधिकरणाच्या झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण कक्ष (झो.पु.प्रा. कक्ष) यांनी झोपडपट्टी पुनर्विकास योजनेस मान्यता दिल्यानंतर अशा जमिनीची मालकी तपासून हस्तांतरण विलेख / विकास करार करणे , अशा जमिनीचा सर्व्हे व मोजमाप करणे , जमिनीचा ताबा जमिनीच्या मालकांकडून प्राप्त करून विकासकास देणे.
- २) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतर्गत विकसित केलेल्या सदनिका अभियांत्रिकी विभागामार्फत त्याची तपासणी केल्यानंतर अशा सदनिकांचा ताबा घेणे.
- ३) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतर्गत विकसित केलेल्या सदनिकांचे वाटप / वितरण प्रकल्प बाधितांना सामाजिक विकास कक्षामार्फत † केल्यानंतर अशा प्रकल्प बाधितांना सदनिकांचा ताबा सामाजिक विकास कक्षाचे प्रतिनीधीं समक्ष देणे.
- ४) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतर्गत विकसित केलेल्या पुनर्वसन वसाहतीमधील रिक्त सदनिकांचे परिरक्षण करणे तसेच वसाहती परिसराचे परिरक्षण करणे.
- ५) पुनर्वसन वसाहतीमधील अनधिकृत बांधकाम तसेच, परिसरातील अतिक्रमण आवश्यक त्या कार्यपध्दतीचा अवलंब करून निष्कासित करणे.
- ६) पुनर्वसन सदनिकांमध्ये अनधिकृतपणे घुसखोरी केली असल्यास अशा घुसखोरांना आवश्यक त्या कार्यपध्दतीचा अवलंब करून बाहेर काढणे / निष्कासित करणे.

**प्राधिकरणाच्या जमिनीचे व मालमत्तेचे परिरक्षण**

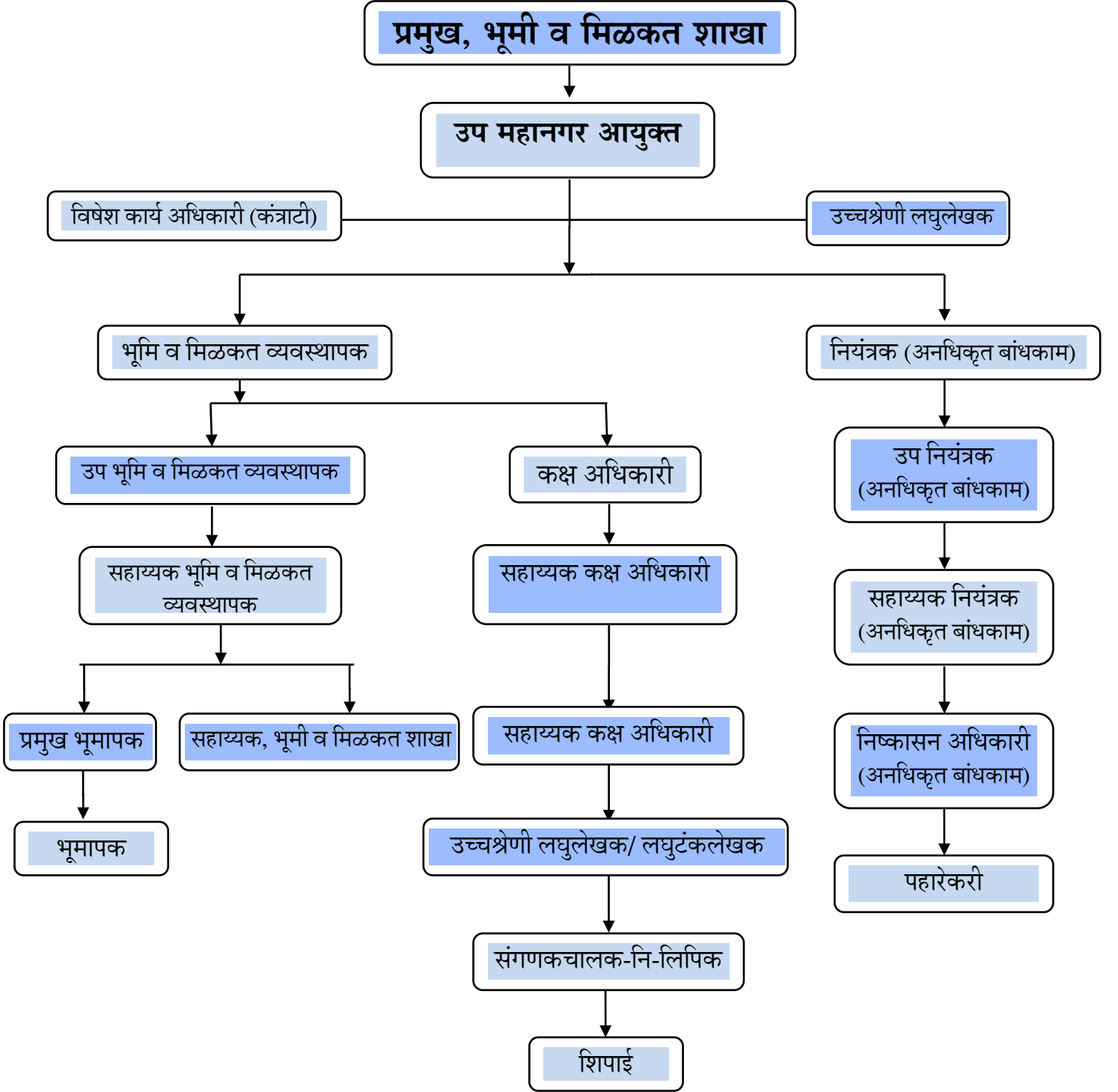
**करणे :-**

- १) प्राधिकरणाच्या / शासकीय जमिनीचे तसेच , प्राधिकरणाच्या मालमत्तेच्या परिरक्षणसाठी संस्थांची नेमणुक करणे.
- २) प्राधिकरणाचे / शासनाच्या जमिनीचे व प्राधिकरणाच्या मालमत्तेच्या तसेच काही प्रकल्पांतर्गत आवश्यक तेथे परिरक्षणाकरीता संस्थांची नियुक्ती करून संस्थेमार्फत परिकरांची नेमणुक करणे.

स्थावर मालमत्तेचा तपशिल	सोबत जोडपत्र जोडले आहे.
संस्थेचा प्रत्येक स्थरावरील संरचनात्मक तक्त्या.	प्रमुख, भूमी व मिळकत शाखा , उप महानगर आयुक्त , भूमी व मिळकत व्यवस्थापक , नियंत्रक (अनधिकृत बांधकाम), उप भूमी व मिळकत व्यवस्थापक , उप नियंत्रक (अनधिकृत बांधकाम ), कक्ष अधिकारी , सहाय्यक भूमी व मिळकत व्यवस्थापक , सहाय्यक नियंत्रक (अनधिकृत बांधकाम ), उच्चश्रेणी लघुटंकलेखक, सहाय्यक कक्ष अधिकारी , प्रमुख भूमापक, निम्नश्रेणी लघुलेखक , भूमापक, संगणकचालक-नि-लिपिक, शिपाई व पहारेकरी.
विभागातील दूरध्वनी क्रमांक व कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळा	दूरध्वनी क्र. ०२२-२६५९७४०१/ २६५९७४०८ सोमवार ते शुक्रवार सकाळी ९.३० ते सायंकाळी ६.०० पर्यंत.
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	महाराष्ट्र सरकारद्वारे घोषित सरकारी सार्वजनिक सुट्टी. कोणतीही विशिष्ट सेवा वेळ नाहीत.

परिशिष्ट-२

विभागाचा पदसोपन :-



**परिशिष्ट-३**

**कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना 'क'**

**मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील भूमि व मिळकत शाखेमधील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा**

**विभागाचे नाव/शाखेचे नाव :- भूमि व मिळकत शाखा**

**(क)**

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख, भूमि व मिळकत शाखा	मा.महानगर आयुक्त यांनी वेळोवेळी प्रत्यायोजित केलेले प्राधिकृत अधिकार	प्राधिकरण अधिनियम १९७४, म.रा.न.र अधिनियम, बृहन्मुंबई पालिका अधिनियम व झो.पु.प्र.अधिनियम.	
२.	उप महानगर आयुक्त	मा.महानगर आयुक्त यांनी वेळोवेळी प्रत्यायोजित केलेले प्राधिकृत अधिकार	प्राधिकरण अधिनियम १९७४, म.रा.न.र अधिनियम, बृहन्मुंबई पालिका अधिनियम व झो.पु.प्र.अधिनियम.	
३.	भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.कार्य.)	विभाग प्रमुखांनी प्रत्यायोजित केलेले प्रातिनिधीक अधिकार.	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	

**(ख)**

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख, भूमि व मिळकत शाखा	मा.महानगर आयुक्त यांनी वेळोवेळी प्रत्यायोजित केलेले प्राधिकृत अधिकार	प्राधिकरण अधिनियम १९७४, म.रा.न.र अधिनियम, बृहन्मुंबई पालिका अधिनियम व झो.पु.प्र.अधिनियम.	
२.	उप महानगर आयुक्त	भाडेपट्टा विलेख/ करार, हस्तांतरण विलेख, जमिनी संबंधित कोणतेही करार/ अभिलेख, कायदेशीर कागदपत्रे साक्षांकित करणे.	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
		वेतनवाढ मंजूर करणे.	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
३.	भूमि व मिळकत व्यवस्थापक. (अति.कार्य.)	भाडेपट्टा विलेख/ करार, प्रतिज्ञा पत्र/ अनुज्ञाप्ती करार साक्षांकित करणे/ कर्मचाऱ्यांना रजा,	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	

		देयके मंजूर करणे.		
४.	विशेष कार्य अधिकारी	वित्तीय अधिकार वगळून भूमि व मिळकत शाखेतील इतर कामे.	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	

(ग)

अनु.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

(घ)

अनु.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

(य)

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख, भूमि व मिळकत शाखा.	मा.महानगर आयुक्त यांनी वेळोवेळी प्रत्यायोजित केलेले प्राधिकृत अधिकार	प्राधिकरण अधिनियम १९७४, म.रा.न.र अधिनियम, बृहन्मुंबई पालिका अधिनियम व झो.पु.प्र.अधिनियम.	
२.	उप महानगर आयुक्त	मा.महानगर आयुक्त यांनी वेळोवेळी प्रत्यायोजित केलेले प्राधिकृत अधिकार:- <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ प्राधिकरणाच्या जमीनचे भाडेपट्टा विलेख/करार, हस्तांतरण करार, जमिनी संबंधीत इतर कोणतेही करार/ अभिलेख, कायदेशिर कागदपत्रे साक्षांकित करणे, भूसंपादन करणे.</li> <li>➤ भाडेपट्टा विलेख/करारातील अटी व शर्तीचे पालन न केल्यास कार्यवाही करणे.</li> <li>➤ तात्पुरता स्वरूपात वितरीत केलेल्या जमीनीचा भाडेपट्टा विलेख/करार यांचे उलंघन केल्यास त्यांचा वर कार्यवाही</li> </ul>	प्राधिकरण अधिनियम १९७४, म.रा.न.र अधिनियम व कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	



		करणे. ➤ प्राधिकरणास देय असलेल्या रक्कमेची वसूली करणे.		
३.	भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	महानगर आयुक्त यांनी प्रत्यायोजित केलेले प्रातिनिधीक अधिकार. • तात्पुरता जमीनीचे भाडेपट्टा विलेख/करार आणि प्रदर्शनासाठी वितरीत करण्यात आलेला तात्पुरता जमीनीचे करार साक्षांकित करणे. • कर्मचाऱ्यांना रजा, देयके मंजूर करणे. • म.प्र.न.र.अधिनियम १९५६ मधील कलम १२६ अंतर्गत भुसंपादनाची नोटीस देणे. • संपादीत केलेल्या जमिनीचा ताबा घेणे. • न्यायालयात सादर करावयाची जापने/ प्रतीज्ञापत्रे साक्षांकित करणे.	प्राधिकरण अधिनियम १९७४, म.रा.न.र अधिनियम व कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
४.	विशेष कार्य अधिकारी	वित्तीय अधिकार वगळून भूमि व मिळकत शाखेतील इतर कामे.	प्राधिकरण अधिनियम १९७४, म.रा.न.र अधिनियम व कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
५.	नियंत्रक (अनधिकृत बांधकाम) [अति.कार्य]	प्राधिकरणाच्या मालकीच्या इमारतीमधील अनधिकृत बांधकामे / इमारतीचे निष्कासन करणे.	प्राधिकरण अधिनियम १९७४, म.रा.न.र अधिनियम व कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
६.	उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक[अति. कार्य]	भाडेपट्टा विलेख/ करार साक्षांकित करणे, प्रतिज्ञा पत्र/ अनुज्ञापत्री करार.	प्राधिकरण अधिनियम १९७४, म.रा.न.र अधिनियम व कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
६.	उप नियंत्रक (अनधिकृत बांधकाम)	प्राधिकरणाच्या मालकीच्या इमारतीमधील अनधिकृत बांधकामे / इमारतीचे निष्कासन करणे कामी नियंत्रक यांना सहाय्य करणे.	प्राधिकरण अधिनियम १९७४, म.रा.न.र अधिनियम व कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
७.	कक्ष अधिकारी	प्रशासन विषय - आरटीआय / कार्यालयीन आदेश / परिपत्रक / अधिवेशन / कार्यकारी समिती / प्राधिकरण बैठक इत्यादी संबंधित कार्य.	प्राधिकरण अधिनियम १९७४, म.रा.न.र अधिनियम व कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
७.	सहा.भूमि मिळकत व	उच्च न्यायालय / दिवाणी न्यायालय किंवा इतर कोणत्याही न्यायालय /	प्राधिकरण अधिनियम १९७४, म.रा.न.र	

	व्यवस्थापक	न्यायिक प्राधिकरणामध्ये योग्यरित्या मंजूर शपथपत्र / हमीपत्र / अंगीकृत इत्यादीसाक्षांकित करणे.	अधिनियम व कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
८.	सहाय्यक अधिकारी कक्ष	उच्च न्यायालय / दिवाणी न्यायालय किंवा इतर कोणत्याही न्यायालय / न्यायिक प्राधिकरणामध्ये योग्यरित्या मंजूर शपथपत्र / हमीपत्र / अंगीकृत इत्यादीसाक्षांकित करणे.	प्राधिकरण अधिनियम १९७४, म.रा.न.र अधिनियम व कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
९.	प्रमुख भूमापक	उच्च न्यायालय / दिवाणी न्यायालय किंवा इतर कोणत्याही न्यायालय / न्यायिक प्राधिकरणामध्ये योग्यरित्या मंजूर शपथपत्र / हमीपत्र / अंगीकृत इत्यादीसाक्षांकित करणे.	प्राधिकरण अधिनियम १९७४, म.रा.न.र अधिनियम व कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	

परिशिष्ट - ४

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना 'ख'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील भूमि व मिळकत शाखेमधील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

(क)

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख, भूमि व मिळकत शाखा.	जमिन व मालमत्ता संबंधीतील कामांच्या देयकास मंजूरी देणे.		
२.	उप महानगर आयुक्त	रजा मंजूरी, कर्मचाऱ्यांचे देयकास मंजूरी, जमिन व मालमत्ता संबंधीतील कामांच्या देयकास मंजूरी देणे.		
३.	भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.कार्यभार)	कर्मचाऱ्यांना रजा, देयके मंजूर करणे.		

(ख)

अनु.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.				

(ग)

अनु.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

(घ)

अनु.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

(य)

अनु.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

**परिशिष्ट - ५**

**कलम ४ (१) (ख) (तीन)  
कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना ख**  
मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरणामध्ये कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रीयेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

विभागाचे/शाखेचे नाव	भूमि व मिळकत शाखा
कामाचे नाव	(१) प्राधिकरणास वितरित केलेल्या शासकीय जमिनी ताब्यात घेणे, (२) प्राधिकरणाची जमिन भाडेपट्टयाने देणे, (३) जमिन प्रदर्शनासाठी देणे, (४) वाहनतळ / इमारत तसेच इतर मालमत्ता अनुज्ञाप्ती करारावर वितरीत करणे, (५) प्राधिकरणाच्या प्रकल्पांकरीता आवश्यक असलेल्या जमिनी संपादित करणे (६) प्राधिकरणाच्या मालमत्तेचे परिरक्षण करणे,त्यासाठी संस्थेची नेमणूक करणे, (७) अनधिकृत बांधकामे / अतिक्रमणे निष्कांसित करणे, (८) पुनर्वसन प्रकल्पाकरीता जमीन प्राप्त करणे, विकास करार करणे, विकसित इमारतींचा ताबा घेणे इ.
संबंधित तरतुद	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण (जमिनीची विल्हेवाट) विनियम, १९७७, जमीन अधिग्रहण पुनर्वसन व पुनर्वसन कायदा, २०१३ , एम.आर.टी.पी.अधिनियम १९६६, मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम, १९७४ मधील तरतुदीनुसार
संबंधित अधिनियम	वरिल प्रमाणे.
नियम	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण (जमिनीची विल्हेवाट) विनियम, १९७७, जमीन अधिग्रहण पुनर्वसन व पुनर्वसन कायदा, २०१३ , एम.आर.टी.पी.अधिनियम १९६६, मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम, १९७४ मधील तरतुदीनुसार
शासन निर्णय	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम, १९७४ मधील तरतुदीनुसार.
परिपत्रक क्रमांक	मा. महानगर आयुक्त/अति.महानगर आयुक्त यांनी वेळोवेळी निर्गमित केल्यानुसार.
कार्यालयीन आदेश	मा. महानगर आयुक्त/अति.महानगर आयुक्त यांनी वेळोवेळी निर्गमित केल्यानुसार.

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	जमिनी संदर्भातील कामे (मोजणी, ताबा, संपादन इ.)		---	भूमि व मिळकत व्यवस्थापक/ उप महानगर आयुक्त/ प्रमुख, भूमी व मिळकत शाखा/ मा.अति.म.आ./ मा.म.आ.	
२	जमिन भाडेपट्टा व त्या अनुषंगिक कामे		---		
३	जमिन तात्पुरत्या वापरासाठी देण्याबाबतची कामे		---		
४.	प्राधिकरणाच्या मालकीची मालमत्ता अनुज्ञाप्ती / भाडेपट्टा करारावर देण्याबाबतची कामे (फुडकोर्ट, वाहनतळ, कार्यालय, इ.)		---		
५.	शासकिय/ निम्न शासकिय, सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रमाचे आणि प्रकल्पासाठी लागणारी खाजगी जमिन अधिग्रहित करणे.		---		
६.	जमिनीवरील अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकाम निष्कासनाची कामे.		---		
७.	जमिन व मिळकतीकरीता देखरेख करण्यासाठी परिकरांची नेमणुक करणे.				
८.	प्रकल्पग्रस्थाच्या सदनिकाचा ताबा घेणे (सामाजिक विकास कक्षाद्वारे समक्ष ताबा घेण्याची कार्यवाही करणे)		---	भूमापक / प्रमुख भूमापक	
९.	मालमत्ता कर, बिन शेतीकर इत्यादीच्या संबंधीत काम.			सल्लागार	
१०.	जमिन व मिळकतीकरीता वेळोवेळी संरक्षण करणे.			भूमी व मिळकत व्यवस्थापक/ सहाय्यक कक्ष अधिकारी	

११.	जिल्हाधिकारी कार्यालय अधिक्षक, भूमि अभिलेख नगर भूमापन कार्यालय, यांचेशी जमीनी संदर्भातील कामाविषयी समन्वय सांधणे.			भूमि व मिळकत व्यवस्थापक/ उप महानगर आयुक्त	
-----	--	--	--	--	--

परिशिष्ट – ६

**कलम ४ (१) (ख) (चार) नमुना 'क'**

मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे

संस्था पातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दीष्टे

अनु. क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दीष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दीष्टे	कालावधी	शेरा (असल्यास)

परिशिष्ट - ७

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना 'क'

मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम/ नियमन

अनु. क्र.	अधिसूचनेमध्ये दर्शविल्याप्रमाणे विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र/इत्यादींचा क्रमांक व वर्ष.	शेरा (असल्यास)
१.	भाडेपट्टादार विलेख / अनुज्ञाप्ती करार इ.	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण (जमिनीची विल्हेवाट) विनियम, १९७७, जमीन अधिग्रहण पुनर्वसन व पुनर्वसन कायदा, २०१३, एम.आर.टी.पी.अधिनियम १९६६, मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम, १९७४ मधील तरतुदीनुसार	--
२.	भूसंपादन.	जमीन अधिग्रहण पुनर्वसन व पुनर्वसन कायदा, २०१३, एमआरटीपी, एमसीजीएम इ.	--
३.	अनधिकृत बांधकाम	जमीन अधिग्रहण पुनर्वसन व पुनर्वसन कायदा, २०१३, एमआरटीपी, एमसीजीएम इ.	--



परिशिष्ट - ८

कलम ४ (१) (क) (सहा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथे उपलब्ध कागदपत्राची यादी

विभाग/शाखेचे नाव :- भूमि व मिळकत शाखा

दस्तऐवज विषय :- खालीलप्रमाणे

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/ पदनांम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	नस्त्या	प्रशासन विषय - आरटीआय / कार्यालयीन आदेश / परिपत्रक / अधिवेशन / कार्यकारी समिती / प्राधिकरण बैठक इत्यादी संबंधित कार्य.	कक्ष अधिकारी/ सहायक कक्ष अधिकारी.	--
२.	नोंदवही	आवक-जावक नोंदवही.	संगणकचालक-नि.-लिपिक	--
३.	नस्त्या	प्राधिकरणाच्या मालकीच्या वांद्रे-कुर्ला-संकुलमधील जमीन ज्यांना वितरीत केल्या त्या विषयक नस्ती.	सहाय्यक भूमी व मिळकत व्यवस्थापक/ सहाय्यक कक्ष अधिकारी	--
४.	नस्त्या	वांद्रे-कुर्ला-संकुलमधील भाडेपट्टा धारकांना अभिहस्तांकनाबाबत सहमती देण्याची नस्ती.	सहाय्यक भूमी व मिळकत व्यवस्थापक/ सहाय्यक कक्ष अधिकारी	--
५.	नस्त्या	प्राधिकरणाची वांद्रे -कुर्ला-संकुलमधील मोकळी जागा (मैदान).	सहाय्यक भूमी व मिळकत व्यवस्थापक/ प्रमुख भूमापक	--
६.	नस्त्या	वांद्रे-कुर्ला-संकुलातील वाहनतळ/ मिळकती अनुज्ञाप्ती करारावर देण्याची नस्ती.	सहाय्यक भूमी व मिळकत व्यवस्थापक/ सहाय्यक कक्ष अधिकारी	--
७.	नस्त्या	प्राधिकरणाच्या मालकीच्या ओशिवरा जिल्हा केंद्रांतील जमिन विषयक नस्ती.	सहाय्यक भूमी व मिळकत व्यवस्थापक/ सहाय्यक कक्ष अधिकारी	--
८.	नस्त्या	शासकीय जमिनी विविध प्रकल्पाकरीता संपादीत करणे.	सहाय्यक भूमी व मिळकत व्यवस्थापक/ सहाय्यक कक्ष अधिकारी	--
९.	नस्त्या	ओशिवरा जिल्हा केंद्रांतील वाहनतळ.	सहाय्यक भूमी व मिळकत व्यवस्थापक/ सहाय्यक कक्ष अधिकारी/ प्रमुख भूमापक	--
१०.	नस्त्या	प्राधिकरणाच्या मालकीच्या वडाळा भारवाहक तळ जमिनी विषयक नस्ती.	सहाय्यक भूमी व मिळकत व्यवस्थापक/ सहाय्यक कक्ष अधिकारी	--
११.	नस्त्या	प्राधिकरणाच्या मालकीच्या पवई एरिया डेव्हलपमेंट स्किम जमिनी विषयक नस्ती.	सहाय्यक भूमी व मिळकत व्यवस्थापक/ प्रमुख भूमापक	--
१२.	नस्त्या	प्राधिकरणाच्या प्रकल्पाकरीता जमिन संपादन करणे, शासकीय मोकळ्या जमिनी	सहाय्यक भूमी व मिळकत व्यवस्थापक/ प्रमुख भूमापक	--

		भूसंपादीत करणे, जमिनीचा सर्व्हे करणे, नकाशे इ. बाबतच्या नस्ती.		
१३.	नस्त्या	<p>संपूर्ण एमएमआर / प्राधिकरण नियोजन अधिकार क्षेत्रासाठी अनधिकृत बांधकाम.</p> <p>१) सक्षम प्राधिकरणाने निश्चित केलेले अनाधिकृत बांधकाम एम .आर.टी.पी. अधिनियमांतर्गत निष्कासित करणे.</p> <p>२) प्राधिकरणाच्या मालमत्तेची देखभाल करण्यासाठी परिरक्षण करणेसाठी एजन्सी नेमणे.</p> <p>३) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण कक्षासंबंधीत नस्ती.</p>	<p>सहायक नियंत्रक (अनधिकृत बांधकाम)/ निष्कासन अधिकारी (अनधिकृत बांधकाम)</p> <p>भूमी व मिळकत व्यवस्थापक/ सहा.भूमी व मिळकत व्यवस्थापक/ सहा. कक्ष अधिकारी</p> <p>सहायक भूमी व मिळकत व्यवस्थापक/ प्रमुख भूमापक</p>	--

कलम ४ (१) (क) (सहा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथे उपलब्ध दस्तऐवजीवर्गवारी

विभाग/शाखेचे नाव :-भूमि व मिळकत शाखा

दस्तऐवज विषय :- खालीलप्रमाणे

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजचा प्रकार /नस्ती/मस्टर नोंदवही/ व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलदार	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१.	शासकीय जमिनी प्राप्त करण्याच्या	नस्त्या		अ वर्ग - कायमस्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे
२.	जमिनीचा ताबा देणेबाबत	नस्त्या		अ वर्ग
३.	भाडेपट्टा विलेख साक्षांकित करणे	नस्त्या		अ वर्ग
४.	प्रकल्पग्रस्तांना सदनिकांचा ताबा देणेबाबत	नस्त्या		अ वर्ग
५.	एस.आर.ए.प्रकल्पांतर्गत जमीन हस्तांतरण व विकास करार व बांधण्यात आलेल्या इमारतीचा ताबा घेणे.	नस्त्या		अ वर्ग
६.	भूखंडाचे सिमांकन करण्यात आलेल्या नस्त्या	नस्त्या		अ वर्ग
७.	प्रकल्पांतर्गत येणाऱ्या जमिनी ताब्यात घेतल्याबाबत	नस्त्या		अ वर्ग
८.	परिरक्षणार्थ नेमणूकीबाबत	नस्त्या		ब वर्ग
९.	अभिहस्तांतरण	नस्त्या		ब वर्ग
१०.	मिळकतीचे अनुज्ञाप्ती करार	नस्त्या		ब वर्ग
११.	अनधिकृत बांधकामनिष्कांसनाबाबत	नस्त्या		क वर्ग
१२.	तात्पुरत्या स्वरूपावर वितरीत केलेल्या जमिनीबाबत	नस्त्या		क वर्ग
१३.	आवक-जावक नोंदवही	नोंदवही		क वर्ग
१४.	माहितीचा अधिकार नोंदवही	नस्त्या		क वर्ग
१५.	तारांकित प्रश्न	नस्त्या		क वर्ग
१६.	इतर विभागात टपाल पाठविण्याच्या नोंदवह्या	नोंदवही		क वर्ग
१७.	विभागातर्गत अधिकाऱ्यांना टपाल	नोंदवही		क वर्ग
१८.	देयक नोंदवही	नोंदवही		क वर्ग
१९.	कर्तव्यार्थ नोंदवही	नोंदवही		ड वर्ग -१ वर्ष जतन करावयाची कागदपत्रे
२०.	सर्व देयके	नोंदवही		ड वर्ग

परिशिष्ट - ९

**कलम ४ (१) (ख) (सात)**

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथे कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करणेपूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तापशिल

अ. क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र इत्यादींचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
निरंक				

**टोप :- कलम ४(१)(ब) (Vii) अंतर्गत प्रादेशिक/विकास योजना/विकास प्रकल्प इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी राबविताना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे**

प्राधिकरणातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या आस्थापना सेवा विषयक कामकाज पथक (१) मार्फत हाताळण्यात येत असल्यामुळे जनतेशी किंवा कार्यालयाबाहेरील व्यक्तीशी प्रत्यक्ष विचारविनिमय करावा लागत नाही किंवा जनतेकडून सूचना निवेदने मागावावी लागत नाहीत. त्यामुळे सदर परिशिष्टासंबंधीची माहिती निरंक समजावी. तसेच सदर कलम लागू होत नाही.

परिशिष्ट - १०

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील भूमि व मिळकत शाखेमधील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्याबैठकीचे तपशील.

अ. क्र.	समिती. मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती. मंडळ वा परिषदेचे संरचना	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहयाची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते.
निरंक						

परिशिष्ट - ११

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील भूमि व मिळकत शाखेमधील कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी

अ. क्र.	नाव	अधिकारपद	मुळ पगार + ग्रेड वेतन	महगाई भत्ता	विशेष भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता प्रवासभत्ता व प्रकल्पभत्ता, प्रतिपुर्ती व इतर भत्ता	एकूण रक्कम
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	श्री.बापू ग. पवार	प्रमुख, भू.व मि.शा.						
२	श्री.अनिल वानखडे	उपमहानगर आयुक्त	६२०२०/-	८८०६८/-	२५३४९/-	---	---	२०१०९३/-
३	रिक्त	भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	---	---	---	---	---	---
४	रिक्त	सहा मुख्य लेखा अधिकारी	---	---	---	---	---	---
५	रिक्त	नियंत्रक (अ.बां.)	---	---	---	---	---	---
६	रिक्त	उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	---	---	---	---	---	---
७	रिक्त	उप नियंत्रक (अ.बां.)	---	---	---	---	---	---
८	श्री.महेश मथुरे	कक्ष अधिकारी	२१६३०/-	३०७१५/-	---	---	२४००/-	६२९३४/-
९	श्री.निंबा बेलदार	लेखा अधिकारी	२६४००/-	३७४८८/-	---	---	१२००/-	७४५०८/-
१०	रिक्त	सहा. नियंत्रक (अनधिकृत बांधकाम)	---	---	---	---	---	---
११	श्री.चंद्रकांत अभंग	सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक/ उप भू.व मि.व्य.(प्रभारी)/ भू.व मि.व्य.(प्रभारी)	२०९८०/-	२९७९२/-	८७८५/-	---	१२००/-	६८५५१/-
१२	श्री.बाबू पवार	सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	२०५९०/-	२९२३८/-	---	---	१२००/-	५८७०५/-
१३	श्री.सुब्राय भट	सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	१९३१०/-	२७४२०/-	---	---	१२००/-	५५२२३/-
१४	श्रीमती अश्विनी नाईक	सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक/ उप भू.व मि.व्य.(प्रभारी)	१७६६०/-	२५०७७/-	---	---	१२००/-	५०७३५/-

१५	कु.अनुराधा गायकवाड	सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	१७६६०/-	२५०७७/-	---	---	१२००/-	५०७३५/-
१६	श्री.रविंद्र सारंग	सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	२०९४०/-	२९७३५/-	---	---	१२००/-	५९६५७/-
१७	श्रीमती संगीता सत्वधीर	उच्च श्रेणी लघुलेखक	२१२५०/-	३०१७५/-	---	---	१२००/-	५९५००/-
१८	श्रीमती अनघा पांचाळ	उच्च श्रेणी लघुलेखक	२०९४०/-	२९७३५/-	---	---	--	५२१७५/-
१९	श्रीमती नुतन मोरे	उप लेखा अधिकारी	१९७१०/-	२७९८८/-	---	---	१२००/-	५५३११/-
२०	श्री.भूषण कापुरे	सहा कक्ष अधिकारी	१६७२०/-	२३७४२/-	---	---	४००/-	४६३२८/-
२१	श्री.आनंद नाईक	सहा कक्ष अधिकारी	१६७२०/-	२३७४२/-	---	---	४००/-	४६३२८/-
२२	श्रीमती मिनल राठोड	सहा कक्ष अधिकारी	१६२३०/-	२३०४७/-	---	---	४००/-	४४९९६/-
२३	श्री.राजू मौंदेकर	सहा कक्ष अधिकारी	१४४३०/-	२०४९१/-	---	---	४००/-	३५७७१/-
२४	श्रीमती भावना कानडे	सहा कक्ष अधिकारी	१४८४०/-	२१०७३/-	---	---	४००/-	४१२१५/-
२५	श्री.नितीन कदम	प्रमुख भूमापक	१२५७०/-	२४३८१/-	७२३०/-	---	१२००/-	५६६३२/-
२६	श्री.मंगेश गायकवाड	प्रमुख भूमापक	१६२७०/-	२३१०३/-	---	---	४००/-	४१२२३/-
२७	श्री.प्रशांत परब	प्रमुख भूमापक	१५६८०/-	२२२६६/-	---	---	४००/-	४४५००/-
२८	श्री. जगदीश मयेकर	प्रमुख भूमापक	१५६८०/-	२२२६६/-	---	---	४००/-	४४५००/-
२९	श्री.अमृत चिंचोलकर	प्रमुख भूमापक	१५२८०/-	२१६९८/-	६३३९/-	---	४००/-	४९७५१/-
३०	श्रीमती उपासना वैती	लघुटंकलेखक	१०२१०/-	१४४९८/-	---	---	४००/-	२८६२१/-
३१	श्री.चेतन पिंगळे	लघुटंकलेखक	१०२१०/-	१४४९८/-	---	---	४००/-	२८६२१/-
३२	श्रीमती जान्हवी सादिकले	लघुटंकलेखक	१०२१०/-	१४४९८/-	---	---	४००/-	२८६२१/-
३३	श्रीमती हिना शेख	भूमापक	१०५२०/-	१४९३८/-	---	---	४००/-	२९८६४/-
३४	श्री.रत्नाकर चव्हाण	भूमापक	१०५२०/-	१४९३८/-	---	---	४००/-	२९८६४/-
३५	श्री. कृष्णा रिकामे	भूमापक	१०५२०/-	१४९३८/-	४३८२/-	---	४००/-	३४२४६/-
३६	श्री.संतोष गांगुर्डे	भूमापक	१०५२०/-	१४९३८/-	---	---	४००/-	२९८६४/-
३७	श्री.राजेंद्र यादव	भूमापक	१०५२०/-	१४९३८/-	---	---	४००/-	२९८६४/-
३८	श्री.बालाजी पवार	भूमापक	१०५२०/-	१४९३८/-	---	---	४००/-	२९८६४/-
३९	श्री.ओंकार गोठल	भूमापक	१०५२०/-	१४९३८/-	४३८२/-	---	४००/-	२९८६४/-

४०	श्री.दिनेश तांडेल	भूमापक	१०५२०/-	१४९३८/-	---	---	४००/-	२९८६४/-
४१	कु. स्नेहल वाडकर	भूमापक	१०५२०/-	१४९३८/-	---	---	४००/-	२९८६४/-
४२	श्री.अभिजीत पाटील	भूमापक	१०५२०/-	१४९३८/-	---	---	४००/-	२९८६४/-
४३	श्रीमती पल्लवी कांबळे	संगणक-नि- लिपिक चालक	७९७०/-	११०७८/-	---	---	---	२१७८९/-
४४	श्रीमती वंदना राणे	संगणक-नि- लिपिक चालक	७७३०/-	१०९७७/-	---	---	४००/-	२१७७६/-
४५	श्री. सुरज पवार	संगणक-नि- लिपिक चालक	७९७०/-	११३१७/-	---	---	४००/-	२२४२८/-
४६	श्री. तानाजी बनसोडे	संगणक-नि- लिपिक चालक	७७३०/-	१०९७७/-	---	---	४००/-	१९४५७/-
४७	श्री.देवजी कदम	पहारेकरी	---	---	---	---	---	---
४८	श्री.शांताराम गोसावी	पहारेकरी	१२७९०/-	१७७७८/-	७५/-	---	४००/-	३५७३०/-
<b>उप प्रादेशिक कार्यालय, कल्याण</b>								
४९	श्री.प्रफुल कांबळे	प्रमुख भूमापक	१६२२०/-	२३०३२/-	---	---	४००/-	४५९६८/-
५०	श्रीम.अमृता काठोके	लघुटंकलेखक	१२५९०	१७८७८/-	---	---	४००/-	३५०९५/-
५१	श्री.सुशांत इंगळे	भूमापक	८९६०/-	१२७२३/-	३७४६/-	---	४००/-	२९३६७/-
५२	श्री.गणेश सोनावणे	भूमापक	१०५२०/-	१४९३८/-	---	---	४००/-	२९८६४/-
५३	श्री.रमेश पवार	भूमापक	१०५२०/-	१४९३८/-	---	---	४००/-	२९८६४/-
५४	श्री. ज्ञानेश्वर मोरे	शिपाई	५७४०/-	७९७९/-	---	---	४७५/-	१६२६६/-



कलम ४(१) (ख) (दहा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील भूमि व मिळकत शाखेमधील  
अधिकारी व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

अ.क्र.	प्रवर्ग आणि वर्ग	वेतनमान	एकूण भत्ता		
			नियमीत महागाई भत्ता (पगारामधे समाविष्ट असलेले)	इतर भत्ते (जसे प्रवास भत्ता)	इतर भत्ते (प्रकल्पभत्ता, प्रशिक्षण भत्ता व, इतर भत्ता)
N.A.					
भूमी व मिळकत शाखेच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाबाबत माहिती कलम ४(१) (ख) (नऊ) मधे दिली आहे. तसेच याबाबत अधिक माहिती प्राधिकरणाच्या वित्त व लेखा विभागाशी संबंधित आहे.					

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील भूमि व मिळकत शाखेमधील दिनांक ०१ एप्रिल, २०१७ ते ३१ मार्च, २०१८ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

- अंदाजपत्रकाची प्रत (रूपयांमध्ये)
- मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमांचा तपशील (रूपयांमध्ये)

नमुना 'क' चालु वर्षासाठी

अनु. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	शेरा (असल्यास)
निरंक				

नमुना 'ख' चालु वर्षासाठी

अनु. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	शेरा (असल्यास)
निरंक				

परिशिष्ट - १२

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील भूमि व मिळकत शाखेमधील  
मधील अनुदान वाटपाची पध्दत

विभागाचे / कक्षाचे नाव -

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव :	निरंक
लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी :	
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी :	
योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती :	
पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक असलेले कागदपत्र :	
या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील :	
अनुदान वाटपाची पध्दत :	
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?	
अर्जाबरोबर भरायची फी :	
अन्य फी :	
अर्जाचा नमुना :	
सोबत जोडायची परिशिष्टे :	
त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिका-याचे पदनाम :	
उपलब्ध रकमेचा तपशील :	
उद्दिष्ट :	
शेरा (असल्यास) :	

परिशिष्ट - १३

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना "ख"

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील भूमि व मिळकत शाखेमधील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

कार्यक्रमाचे नाव / योजनेचे नाव : निरंक

वर्ष :- १ एप्रिल, २०१७ ते ३१ मार्च, २०१८

अनु. क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
निरंक		

परिशिष्ट – १४

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथिल भूमि व मिळकत शाखेमधील कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

विभागाचे नाव – भूमि व मिळकत शाखा

परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ति

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
निरंक						

परिशिष्ट – १५

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथिल भूमि व मिळकत शाखेमधील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

सुविधांचा प्रकार :

विभागाचे नाव – भूमि व मिळकत शाखा

अ. क्र.	दस्तऐवज/नस्ती/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ भूसंपादनाच्या धारिका.</li><li>➤ हस्तांतरणाच्या धारिका.</li><li>➤ भूखंड वितरीत केल्याच्या धारिका.</li></ul>	भूसंपादन नकाशा , गाव नकाशा , याबाबतचे संपूर्ण अहवाल, यादी संबंधित दस्तऐवज.	सिडी/ पेनड्राईव्ह	संबंधीत अधिकारी

- सीडी
- इतर कोणत्या स्वरूपात

टिप :- इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती प्राधिकरणातील माहिती व तंत्रज्ञान शाखेमार्फत वेबसाईटवर टाकण्यात येते. <https://mmrda.maharashtra.gov.in> या वेबसाईटवर प्रशासन विभागाशी निगडित माहिती प्राप्त करता येईल.

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील भूमि व मिळकत शाखेमधील सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

विभागाचे नाव — भूमि व मिळकत शाखा

उपलब्ध सुविधा — खालील तक्त्यानुसार

भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत - ९.३० ते ६.००
वेबसाईट विषयी माहिती	प्राधिकरणाची असल्याप्रमाणे
कॉलसेंटर विषयी माहिती	निरंक
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत - ९.३० ते ६.००
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत - ९.३० ते ६.००
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	निरंक
सूचना फलकाची माहिती	निरंक
ग्रंथालय विषयी माहिती	प्राधिकरणाचे ग्रंथालय

परवाना /परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अनु.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

परिशिष्ट-१६

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील भूमि व मिळकत शाखेमधील या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीवरील माहितीसंदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहायक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपीलिय अधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

नमुना "क", "ख" व "ग"

अपिलीय अधिकारी, जन माहिती अधिकारी व सहायक जन माहिती अधिकारी यांचे दूरध्वनी क्रमांक, कार्यालयीन पत्ता व ई-मेल आयडी खालील तपशिलात नमूद करण्यात आले आहे:-

पत्ता: भूमि व मिळकत शाखा ७वा मजला, जुनी इमारत, मुं.म.प्र.वि.प्रा., वांद्रे-कुर्ला संकुल, बांद्रा पूर्व  
- ४०००५१

अपिलीय अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	सहा. जन माहिती अधिकारी	कामकाजाचा विषय
१) वांद्रे-कुर्ला संकुल अधिसूचित क्षेत्र -			
श्रीमती अश्विनी अ. नाईक, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.) दूरध्वानी क्र. २६५९७४२० ashwini.naik@mmrda.mah arashtra.gov.in	श्री. प्रशांत प्र. परब, प्रमुख भूमापक <a href="mailto:prashant.parab@mailmmrda.maharashtra.gov.in">prashant.parab@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	श्री. दिनेश भा. तांडेल, भूमापक <a href="mailto:dinesh.tandel@mailmmrda.maharashtra.gov.in">dinesh.tandel@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	जमिनी संदर्भातील कामे (मोजणी, ताबा, संपादन, इ.).
		कृ. स्नेहल दि. वाडकर, भूमापक <a href="mailto:snehal.wadkar@mailmmrda.maharashtra.gov.in">snehal.wadkar@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	जमीन प्रदर्शनासाठी देण्याबाबतची कामे.
	श्री. आनंद सु. नाईक, सहा. कक्ष अधिकारी <a href="mailto:anand.naik@mailmmrda.maharashtra.gov.in">anand.naik@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	श्रीमती. हिना या. शेख, भूमापक <a href="mailto:Hina.shekh@mailmmrda.maharashtra.gov.in">Hina.shekh@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	जमीन तात्पुरत्या वापरांसाठी देण्याबाबतची कामे.
		----	प्राधिकरणाच्या मालकीची मालमत्ता अनुज्ञाप्ती /भाडेपट्टा करारावर देण्याबाबतची कामे (रेस्टॉरेट, फुडकोर्ट, वाहनतळ, कार्यालय इ.).
श्रीमतीमिनल धा. राठोड, सहा. कक्ष अधिकारी <a href="mailto:minal.rathod@mailmmrda.maharashtra.gov.in">minal.rathod@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	----	जमीन भाडेपट्टा व त्या अनुषांगिक कामे.	
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.) दूरध्वानी क्र. २६५९१२४५ balasaheb.vakchaure@mail .mmrda.maharashtra.gov.in	श्री. प्रशांत प्र. परब, प्रमुख भूमापक <a href="mailto:Prashant.parab@mailmmrda.maharashtra.gov.in">Prashant.parab@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	श्री. दिनेश भा. तांडेल, भूमापक <a href="mailto:Dinesh.tandel@mailmmrda.maharashtra.gov.in">Dinesh.tandel@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	जमिनीवरील अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकामाबाबत निष्कासनाची कामे.

२) वडाळा अधिसुचित क्षेत्र -			
श्री. नितिन व. दहिभाते, उप भुमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.) nitin.dahibhate@mailmmrda. .maharashtra.gov.in	श्री. बाबू रु. पवार, सहा. भुमि व मिळकत व्यवस्थापक दूरध्वानी क्र. २६५९७४२३ <a href="mailto:babu.pawar@mailmmrda.maharashtra.gov.in">babu.pawar@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक nitin.kadam@mailmmrda.maharashtra.gov.in	जमिनीसंदर्भातील कामे (मोजणी, ताबा, संपादन, इ.).
		श्री. आनंद सु. नाईक, सहा. कक्ष अधिकारी <a href="mailto:anand.naik@mailmmrda.maharashtra.gov.in">anand.naik@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	जमीन तात्पुरत्या वापरांसाठी देण्याबाबतची कामे.
	श्री. सुब्राय मा. भट, सहा. भुमि व मिळकत व्यवस्थापक <a href="mailto:subray.bhat@mailmmrda.maharashtra.gov.in">subray.bhat@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	श्री. आनंद सु. नाईक, सहा. कक्ष अधिकारी <a href="mailto:anand.naik@mailmmrda.maharashtra.gov.in">anand.naik@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	प्राधिकरणाच्या मालकीची मालमत्ता अनुज्ञाप्ती / भाडेपट्टा करारावर देण्याबाबतची कामे (रेस्टॉरेट, फुडकोर्ट, वाहनतळ, कार्यालय इ.).
	श्री. सुब्राय मा. भट, सहा. भुमि व मिळकत व्यवस्थापक <a href="mailto:subray.bhat@mailmmrda.maharashtra.gov.in">subray.bhat@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	श्री. भूषण ना. कपुरे, सहा. कक्ष अधिकारी bhushan.kapure@mailmmrda.maharashtra.gov.in	जमीन भाडेपट्टा व त्या अनुषांगिक कामे.
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक <a href="mailto:nitin.kadam@mailmmrda.maharashtra.gov.in">nitin.kadam@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	श्री. कृष्णा द. रिकामे, भूमापक <a href="mailto:krushna.rikame@mailmmrda.maharashtra.gov.in">krushna.rikame@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	जमिनीवरील अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकामाबाबत निष्कासनाची कामे.
३) बँकबे रेक्लमेशन अधिसुचित क्षेत्र-			
श्री. नितिन व. दहिभाते, उप भुमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. बाबू रु. पवार, सहा. भुमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	जमिनी संदर्भातील कामे (मोजणी, ताबा, संपादन, इ.).
		श्री. आनंद सु. नाईक, सहा. कक्ष अधिकारी	जमीन तात्पुरत्या वापरांसाठी देण्याबाबतची कामे.
	श्री. सुब्राय मा. भट, सहा. भुमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. आनंद सु. नाईक, सहा. कक्ष अधिकारी	प्राधिकरणाच्या मालकीची मालमत्ता अनुज्ञाप्ती / भाडेपट्टा करारावर देण्याबाबतची कामे (रेस्टॉरेट, फुडकोर्ट, वाहनतळ, कार्यालय इ.).
		श्री. भूषण ना. कपुरे, सहा. कक्ष अधिकारी	जमीन भाडेपट्टा व त्या अनुषांगिक कामे.
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	श्री. सुरेंद्र सु. पवार, भूमापक	जमिनीवरील अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकामाबाबत निष्कासनाची कामे.
४) ओशिवरा अधिसुचित क्षेत्र-			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भुमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.) दूरध्वानी क्र. २६५९७४०६ chandrakant.abhang@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्री. रविंद्र कृ. सारंग, सहा. भुमि व मिळकत व्यवस्थापक दूरध्वानी क्र. २६५९७४०९ <a href="mailto:ravindra.sarang@mailmmrda.maharashtra.gov.in">ravindra.sarang@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	श्री. जगदीश म. मयेकर, प्रमुख भूमापक	जमिनी संदर्भातील कामे (मोजणी, ताबा, संपादन, इ.).
	श्री. रविंद्र कृ. सारंग, सहा. भुमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. आनंद सु. नाईक, सहा. कक्ष अधिकारी	जमीन तात्पुरत्या वापरांसाठी देण्याबाबतची कामे.
	कु. अनुराधा शि. गायकवाड, सहा. भुमि व मिळकत व्यवस्थापक दूरध्वानी क्र. २६५९७४०९ <a href="mailto:anuradha.gaikwad@mailmmrda.maharashtra.gov.in">anuradha.gaikwad@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	श्री. आनंद सु. नाईक, सहा. कक्ष अधिकारी	प्राधिकरणाच्या मालकीची मालमत्ता अनुज्ञाप्ती / भाडेपट्टा करारावर देण्याबाबतची कामे (रेस्टॉरेट, फुडकोर्ट, वाहनतळ, कार्यालय इ.).



	कृ. अनुराधा शि. गायकवाड, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	----	जमीन भाडेपट्टा व त्या अनुषांगिक कामे.
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. जगदीश म. मयेकर, प्रमुख भूमापक <a href="mailto:Jagdish.mayekar@mailmmrda.maharashtra.gov.in">Jagdish.mayekar@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	श्री. रत्नाकर ता. चव्हाण, भूमापक <a href="mailto:ratnakar.chawan@mailmmrda.maharashtra.gov.in">ratnakar.chawan@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	जमिनीवरील अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकामाबाबत निष्कासनाची कामे.
<b>५) पवई अधिसूचित क्षेत्र-</b>			
श्री. नितिन व. दहिभाते, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.) दूरध्वानी क्र. २६५९७५०७	श्री. रविंद्र कृ. सारंग, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. जगदीश म. मयेकर, प्रमुख भूमापक	जमिनी संदर्भातील कामे (मोजणी, ताबा, संपादन, इत्यादी)
	श्री. सुब्राय मा. भट, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. भूषण ना. कपुरे, सहा. कक्ष अधिकारी	जमीन भाडेपट्टा व त्या अनुषांगिक कामे.
<b>६) विमानतळ प्राधिकरण अधिसूचित क्षेत्र-</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. रविंद्र कृ. सारंग, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. जगदीश म. मयेकर, प्रमुख भूमापक	जमिनी संदर्भातील कामे (मोजणी, ताबा, संपादन, इ.)
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. जगदीश म. मयेकर, प्रमुख भूमापक	श्री. रत्नाकर ता. चव्हाण, भूमापक	जमिनीवरील अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकामाबाबत निष्कासनाची कामे.
<b>७) गोरई-मनोरी-उत्तन अधिसूचित क्षेत्र-</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. रविंद्र कृ. सारंग, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	जमिनी संदर्भातील कामे (मोजणी, ताबा, संपादन, इ.).
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	श्री. अमित अ. कारंडे, भूमापक	जमिनीवरील अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकामाबाबत निष्कासनाची कामे.
<b>८) कल्याण-अंबरनाथ तालुक्यातील १० गावांचे अधिसूचित क्षेत्र -</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. प्रफुल्ल कांबळे, प्रमुख भूमापक	श्री. रमेश सो. पवार, भूमापक <a href="mailto:ramesh.pawar@mailmmrda.maharashtra.gov.in">ramesh.pawar@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	जमिनी संदर्भातील कामे (मोजणी, ताबा, संपादन, इ.).
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. बाबुलाल दे. बंगाल, प्रमुख आरेखक	श्री. रमेश सो. पवार, भूमापक	जमिनीवरील अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकामाबाबत निष्कासनाची कामे.
<b>९) भिवंडी परिसरातील ६० गावांचे अधिसूचित क्षेत्र -</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. प्रफुल्ल कांबळे, प्रमुख भूमापक	श्री. गणेश श. सोनावणे, भूमापक <a href="mailto:Ganesh.sonavane@mailmmrda.maharashtra.gov.in">Ganesh.sonavane@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	जमिनी संदर्भातील कामे (मोजणी, ताबा, संपादन, इ.).
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. बाबुलाल दे. बंगाल, प्रमुख आरेखक	श्री. गणेश श. सोनावणे, भूमापक	जमिनीवरील अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकामाबाबत निष्कासनाची कामे.

१०) ठाणे चितळसर-मानपाडा व पाचपाखाडी, कल्याण, खोपोली, पेन येथील प्राधिकरणाची जमिन -			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. बाबू रु. पवार, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. प्रफुल्ल कांबळे, प्रमुख भूमापक <a href="mailto:prafull.kambale@mailmrda.maharashtra.gov.in">prafull.kambale@mailmrda.maharashtra.gov.in</a>	जमिनी संदर्भातील कामे (मोजणी, ताबा, संपादन, इ.).
		श्री. आनंद सु. नाईक, सहा. कक्ष अधिकारी	जमीन तात्पुरत्या वापरासाठी देण्याबाबतची कामे.
	कृ. अनुराधा शि. गायकवाड, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	----	जमीन भाडेपट्टा व त्या अनुषंगिक कामे.
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. प्रफुल्ल कांबळे, प्रमुख भूमापक	श्री. रमेश सो. पवार, भूमापक	जमिनीवरील अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकामाबाबत निष्कासनाची कामे.
११) ठाणे, रायगड जिल्ह्यातील प्राप्त झालेली व करावयाची शासकीय जमिन-			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. अमृत गं. चिंचोळकर, प्रमुख भूमापक <a href="mailto:amrut.chincholkar@mailmrda.maharashtra.gov.in">amrut.chincholkar@mailmrda.maharashtra.gov.in</a>	श्री. अभिजीत वि. पाटील, भूमापक	जमिनी संदर्भातील कामे (मोजणी, ताबा, संपादन, इ.).
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. अमृत गं. चिंचोळकर, प्रमुख भूमापक	श्री. अभिजीत वि. पाटील, भूमापक	जमिनीवरील अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकामाबाबत निष्कासनाची कामे.
१२) मुंबई जिल्ह्यातील प्राप्त झालेली व करावयाची शासकीय जमीन-			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. रविंद्र कृ. सारंग, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. जगदीश म. मयेकर, प्रमुख भूमापक	पश्चिम उपनगरातील सर्व प्राप्त करावयाची व प्राप्त झालेल्या जमिनी संदर्भातील कामे (मोजणी, ताबा, संपादन, जमीन वितरण व त्या अनुषंगिक कामे इ.).
	श्री. बाबू रु. पवार, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	मध्य व पूर्व उपनगरातील सर्व प्राप्त करावयाची व प्राप्त झालेल्या जमिनी संदर्भातील कामे (मोजणी, ताबा, संपादन, जमीन वितरण व त्या अनुषंगिक कामे इ.).
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. जगदीश म. मयेकर, प्रमुख भूमापक	श्री. सुरेंद्र सु. पवार, भूमापक <a href="mailto:surendra.pawar@mailmrda.maharashtra.gov.in">surendra.pawar@mailmrda.maharashtra.gov.in</a>	पश्चिम उपनगरातील सर्व जमिनीवरील अतिक्रमण / अनधिकृत बांधकाम निष्कासनाची कामे.
	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	श्री. राजेंद्र दा. यादव, भूमापक	मध्य व पूर्व उपनगरातील सर्व जमिनीवरील अतिक्रमण / अनधिकृत बांधकाम निष्कासनाची कामे.
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. रविंद्र कृ. सारंग, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. जगदीश म. मयेकर, प्रमुख भूमापक	पश्चिम उपनगरातील शासकीय जमीन तात्पुरत्या वापरसाठी देण्याबाबतची कामे.
	श्री. बाबू रु. पवार, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	मध्य व पूर्व उपनगरातील शासकीय जमीन तात्पुरत्या वापरसाठी देण्याबाबतची कामे.

<b>१३) झोपडपट्टी पुनर्वसन व पुनर्वसाहती प्रकल्प-</b>			
श्री. नितिन व. दहिभाते, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	योजनेस मंजूरी - जमीन हस्तांतरण व विकास करार करणे व प्राधिकरणाच्या ताब्यातील आरक्षित भूखंड हस्तांतरीत करणे. सर्व जमीन भाडेपट्टा व त्या अनुषांगिक कामे, तसेच सर्व पुनर्वसन इमारती / सदनिकांचा मिळकत कर / जमिनीचा बिनशेती कर व इतर कर भरणा करणे व अभिलेख ठेवणे / पुनर्वसन व पुनर्वसाहतीतीलसोसायटी, फेडरेशन सोबत करार करणे व अभिलेख ठेवणे.		
	श्री. रविंद्र कृ. सारंग, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. जगदीश म. मयेकर, प्रमुख भूमापक	पश्चिम उपनगर येथील योजना
	श्री. बाबू रु. पवार सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	मध्य व पूर्व उपनगर येथील योजना
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. रविंद्र कृ. सारंग, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. जगदीश म. मयेकर, प्रमुख भूमापक	पश्चिम उपनगरातील पुनर्वसन इमारतीचा विकासकाकडून सदनिकांचा ताबा घेणे, सदनिकांचे वितरणकरणे व अभिलेख ठेवणे.
	श्री. बाबू रु.पवार सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	मध्य व पूर्व उपनगरातील पुनर्वसन इमारतीचा विकासकाकडून सदनिकांचा ताबा घेणे, सदनिकांचे वितरण करणे व अभिलेख ठेवणे.
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. जगदीश म.मयेकर, प्रमुख भूमापक	श्री. संतोष गांगुर्डे, भूमापक <a href="mailto:santosh.gangurde@mailmmrda.maharashtra.gov.in">santosh.gangurde@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	पश्चिम उपनगरातील पुनर्वसन इमारतीमधील सदनिकेतील घुसखोरीचे / अतिक्रमण निष्कासन करणे.
	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	श्री. बालाजी र. पवार, भूमापक	मध्य व पूर्व उपनगरातील पुनर्वसन इमारतीमधील सदनिकेतील घुसखोरीचे / अतिक्रमण निष्कासन करणे.
<b>१४) मुंबई नागरी परिवहन प्रकल्प/मुंबई नागरी पायाभूत सुविधा प्रकल्प/जे.एन.एन.यु.आर.एम.</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. जगदीश म.मयेकर, प्रमुख भूमापक	श्री. रत्नाकर ता. चव्हाण, भूमापक	पश्चिम उपनगरातील प्रकल्प संदर्भातील जमीन विषयक कामकाज.
	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	श्री. संतोष व्यं. कावळे, भूमापक	मध्य व पूर्व उपनगरातील प्रकल्प संदर्भातील जमीन विषयक कामकाज.
	श्री.अमृत गं. चिंचोळकर, प्रमुख भूमापक	श्री. गणेश श. सोनावणे, भूमापक	रायगड व ठाणे जिल्ह्यातील विस्तारीत पायाभूत सर्व प्रकल्पांची अंमलबजावणी व भूसंपादन.
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री.जगदीश म. मयेकर, प्रमुख भूमापक	श्री. रत्नाकर ता. चव्हाण, भूमापक	पश्चिम उपनगरातील सर्व प्रकल्प अतिक्रमण / निष्कासन कार्यवाहीबाबत अनुषंगित कामे.
	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	श्री. संतोष व्यं. कावळे, भूमापक <a href="mailto:santosh.kavale@mailmmrda.maharashtra.gov.in">santosh.kavale@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	मध्य व पूर्व उपनगरातील सर्व प्रकल्प अतिक्रमण / निष्कासन कार्यवाहीबाबत अनुषंगित कामे.
	श्री.अमृत गं. चिंचोळकर, प्रमुख भूमापक	श्री. गणेश श. सोनावणे, भूमापक	रायगड व ठाणे जिल्ह्यातील सर्व अतिक्रमण / निष्कासन कार्यवाहीबाबत अनुषंगित कामे.

<b>१५) मुंबई मेट्रो प्रकल्प - १ (वसोवा - अंधेरी - घाटकोपर)</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. रविंद्र कृ. सारंग, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. जगदीश म. मयेकर, प्रमुख भूमापक	पश्चिम उपनगरातील जमिनी संदर्भातील कामे (मोजणी, ताबा, संपादन इ.).
श्री. नितिन व. दहिभाते, उप उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. सुब्राय मा. भट, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. भुषण ना. कपुरे, सहा. कक्ष अधिकारी	जमीन भाडेपट्टा व त्या अनुषांगिक कामे.
<b>१६) मुंबई मेट्रो प्रकल्प - २/ A (दहिसर - डी.एन.नगर) -</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. रविंद्र कृ. सारंग, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. मंगेश ग. गायकवाड प्रमुख भूमापक <a href="mailto:mangesh.gaikwad@mailmmrda.maharashtra.gov.in">mangesh.gaikwad@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	प्रकल्पासाठी दयावयाच्या जमिनी संदर्भातील अनुषांगिक कामे (मोजणी, ताबा, संपादन इ.).
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. मंगेश ग. गायकवाड, प्रमुख भूमापक	श्रीमती विजया वि. फडतरे, भूमापक <a href="mailto:Vijaya.phadatare@mailmmrda.maharashtra.gov.in">Vijaya.phadatare@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	प्रकल्पांतर्गत येणाऱ्या जमिनीवरील प्रकल्प अंमलबजावणी अधिकाऱ्यास अतिक्रमणे निष्कासन करण्यासाठी सहाय्य करणे.
<b>१७) मुंबई मेट्रो प्रकल्प - २/B (डी. एन. नगर- मानखुर्द) -</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. रविंद्र कृ. सारंग, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. मंगेश ग. गायकवाड, प्रमुख भूमापक	पश्चिम उपनगरातील प्रकल्पासाठी दयावयाच्या जमिनी संदर्भातील अनुषांगिक कामे (मोजणी, ताबा, संपादन इ.).
	श्री. बाबू रु. पवार, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	मध्य व पूर्व उपनगरातील प्रकल्पासाठी दयावयाच्या जमिनी संदर्भातील अनुषांगिक कामे (मोजणी, ताबा, संपादन इ.).
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. मंगेश ग. गायकवाड, प्रमुख भूमापक	श्रीमती विजया वि. फडतरे, भूमापक	पश्चिम उपनगरातील प्रकल्पासाठी दयावयाच्या जमिनी संदर्भातील अनुषांगिक कामे (मोजणी, ताबा, संपादन इ.).
	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	श्री. रत्नाकर ता. चव्हाण, भूमापक	मध्य व पूर्व उपनगरातील प्रकल्पासाठी दयावयाच्या जमिनी संदर्भातील अनुषांगिक कामे (मोजणी, ताबा, संपादन इ.).
<b>१८) मुंबई मेट्रो प्रकल्प - ३ (कुलाबा - बांद्रा - सिद्धा) -</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. रविंद्र कृ. सारंग, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. मंगेश ग. गायकवाड, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पासाठी दयावयाच्या जमिनी संदर्भातील अनुषांगिक कामे (मोजणी, ताबा, संपादन इ.).
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. मंगेश ग. गायकवाड, प्रमुख भूमापक	श्री. अमित अ. कारंडे, भूमापक	प्रकल्पांतर्गत येणाऱ्या जमिनीवरील प्रकल्प अंमलबजावणी अधिकाऱ्यास अतिक्रमणे निष्कासन करण्यासाठी सहाय्य करणे.
<b>१९) मुंबई मेट्रो प्रकल्प - ४ (वडाळा - घाटकोपर - ठाणे - कासारवडवली) -</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. बाबू रु. पवार, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पासाठी दयावयाच्या जमिनी संदर्भातील अनुषांगिक कामे (मोजणी, ताबा, संपादन इ.).

श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	श्रीमती विजया वि. फडतरे, भूमापक	प्रकल्पांतर्गत येणाऱ्या जमिनीवरील प्रकल्प अंमलबजावणी अधिकाऱ्यास अतिक्रमणे निष्कासन करण्यासाठी सहाय्य करणे.
<b>२०) मुंबई मेट्रो प्रकल्प - ५ ( ठाणे - भिवंडी - कल्याण) -</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. प्रफुल्ल ह. कांबळे, प्रमुख भूमापक	श्री. गणेश श. सोनावणे, भूमापक	प्रकल्पासाठी दयावयाच्या जमिनी संदर्भातील अनुषांगिक कामे (मोजणी, ताबा, संपादन इ.).
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. प्रफुल्ल ह. कांबळे, प्रमुख भूमापक	श्री. गणेश श. सोनावणे, भूमापक	प्रकल्पांतर्गत येणाऱ्या जमिनीवरील प्रकल्प अंमलबजावणी अधिकाऱ्यास अतिक्रमणे निष्कासन करण्यासाठी सहाय्य करणे.
<b>२१) मुंबई मेट्रो प्रकल्प - ६ ( सिद्ध - कांजूरमार्ग ) -</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. रविंद्र कृ. सारंग, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. मंगेश ग. गायकवाड, प्रमुख भूमापक	पश्चिम उपनगरातील प्रकल्पासाठी दयावयाच्या जमिनी संदर्भातील अनुषांगिक कामे (मोजणी, ताबा, संपादन इ.).
	श्री. बाबू रु. पवार, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	मध्य व पूर्व उपनगरातील प्रकल्पासाठी दयावयाच्या जमिनी संदर्भातील अनुषांगिक कामे (मोजणी, ताबा, संपादन इ.).
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. मंगेश ग. गायकवाड, प्रमुख भूमापक	श्रीमती विजया वि. फडतरे, भूमापक	पश्चिम उपनगरातील प्रकल्पासाठी दयावयाच्या जमिनी संदर्भातील अनुषांगिक कामे (मोजणी, ताबा, संपादन इ.).
	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	श्री. रत्नाकर ता. चव्हाण, भूमापक	मध्य व पूर्व उपनगरातील प्रकल्पासाठी दयावयाच्या जमिनी संदर्भातील अनुषांगिक कामे (मोजणी, ताबा, संपादन इ.).
<b>२२) मुंबई मेट्रो प्रकल्प - ७ (अंधेरी (पूर्व) - दहिसर (पूर्व))</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. रविंद्र कृ. सारंग, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. मंगेश ग. गायकवाड, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पासाठी दयावयाच्या जमिनीसंदर्भातील अनुषांगिक कामे (मोजणी, ताबा, संपादन इ.).
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. मंगेश ग. गायकवाड, प्रमुख भूमापक	श्री. अमित अ. कारंडे, भूमापक	प्रकल्पांतर्गत येणाऱ्या जमिनीवरील प्रकल्प अंमलबजावणी अधिकाऱ्यास अतिक्रमणे निष्कासन करण्यासाठी सहाय्य करणे.
<b>२३) मुंबई मेट्रो प्रकल्प - ८ (शिवडी - प्रभादेवी) -</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. रविंद्र कृ. सारंग, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. मंगेश ग. गायकवाड, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पासाठी दयावयाच्या जमिनीसंदर्भातील अनुषांगिक कामे (मोजणी, ताबा, संपादन इ.).
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. मंगेश ग. गायकवाड, प्रमुख भूमापक	श्री. अमित अ. कारंडे, भूमापक	प्रकल्पांतर्गत येणाऱ्या जमिनीवरील प्रकल्प अंमलबजावणी अधिकाऱ्यास अतिक्रमणे निष्कासन करण्यासाठी सहाय्य करणे.

<b>२४) स्कायवॉक प्रकल्प -</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. रविंद्र कृ. सारंग, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. दिनेश भा.तांडेल, भूमापक	मुंबई उपनगरातील प्राधिकरणाच्या ताब्यात असलेल्या स्कायवॉकवरील परिरक्षण व्यवस्था.
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. रविंद्र कृ. सारंग, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. दिनेश भा.तांडेल, भूमापक	मुंबई उपनगरातील प्राधिकरणाच्या ताब्यात असलेल्या स्कायवॉकवरील अतिक्रमण निष्कासनाची कामे
<b>२५) पूर्व मुक्तमार्ग (आणिक - पांजरपोळ जोडरस्ता) प्रकल्प -</b>			
श्री.चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. बाबु रु. पवार, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	जमिनी संदर्भातील कामे (मोजणी, ताबा, संपादन इ.).
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	श्री. राजेंद्र दा. यादव, भूमापक <a href="mailto:ranjendra.yadav@mailmmrda.maharashtra.gov.in">ranjendra.yadav@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	प्रकल्पांतर्गत येणाऱ्या जमिनीवरील प्रकल्प अंमलबजावणी अधिकाऱ्यास अतिक्रमणे निष्कासन करण्यासाठी सहाय्य करणे.
<b>२६) अलिबाग - विरार बहुउद्देशियमार्ग प्रकल्प -</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. अमृत गं. चिंचोळकर, प्रमुख भूमापक	श्री. ओंमकार ना. गोठल, भूमापक <a href="mailto:omkar.gothal@mailmmrda.maharashtra.gov.in">omkar.gothal@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	प्रकल्पांतर्गत येणाऱ्या जमिनी संपादनासंदर्भातील कामे.
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उपनियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री.अमृत गं.चिंचोळकर प्रमुख भूमापक	श्री. संतोष र. गांगुर्डे, भूमापक	प्रकल्पांतर्गत येणाऱ्या जमिनीवरील प्रकल्प अंमलबजावणी अधिकाऱ्यास अतिक्रमणे निष्कासन करण्यासाठी सहाय्य करणे.
<b>२७) नवीन विकास केंद्र प्रकल्प -</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. अमृत गं. चिंचोळकर, प्रमुखभूमापक	श्रीमती विजया वि. फडतरे, भूमापक	प्रकल्पांतर्गत येणाऱ्या शासकीय जमिनी प्राप्त करणे व खाजगी जमिनी संपादना संदर्भातील कामे.
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री.अमृत गं.चिंचोळकर प्रमुख भूमापक	श्रीमती विजया वि. फडतरे, भूमापक	जमिनीवरील अतिक्रमण निष्कासनाची कामे.
<b>२८) सामाईक भराव भूमी प्रकल्प -</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री.अमृत गं.चिंचोळकर प्रमुख भूमापक	श्री. रमेश सो. पवार, भूमापक	प्रकल्पांतर्गत येणाऱ्या शासकीय जमिनी प्राप्त करणे व खाजगी जमिनी संपादना संदर्भातील कामे. प्राप्त झालेली जमीन कार्यान्वयीन संस्थेस हस्तांतरित करणे.
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. अमृत गं. चिंचोळकर, प्रमुख भूमापक	श्री. अभिजित वि. पाटील, भूमापक <a href="mailto:abhijit.patil@mailmmrda.maharashtra.gov.in">abhijit.patil@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	जमिनीवरील अतिक्रमण निष्कासनाची कामे.
<b>२९) न्हावा - शेवा - मुंबई पारबंदर जोडरस्ता प्रकल्प -</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	श्री. कृष्णा द. रिकामे, भूमापक	मुंबई जिल्ह्यातील प्रकल्पांतर्गत येणाऱ्या शासकीय जमिनी प्राप्त करणे व खाजगी जमिनी संपादना संदर्भातील कामे.
	श्री. अमृत गं. चिंचोळकर, प्रमुख भूमापक	श्री. ओंमकार ना. गोठल, भूमापक	रायगड जिल्ह्यातील प्रकल्पांतर्गत येणाऱ्या शासकीय जमिनी प्राप्त करणे व खाजगी जमिनी संपादना संदर्भातील कामे.

श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	श्री. कृष्णा द. रिकामे, भूमापक	जमिनीवरील अतिक्रमण निष्कासनाची कामे.
<b>३०) जलसंपदा प्रकल्प -</b>			
श्री.चंद्रकांत का. अभंग, उप भुमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. रविंद्र कृ. सारंग, सहा. भुमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. कृष्णा द. रिकामे, भूमापक	प्रकल्पांतर्गत येणाऱ्या शासकीय जमिनी प्राप्त करणे व खाजगी जमिनी संपादना संदर्भातील कामे व प्राप्त झालेली जमीन कार्यान्वयीन संस्थेस हस्तांतरित करणे.
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे, उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री.कृष्णा द. रिकामे, भूमापक	---	जमिनीवरील अतिक्रमण निष्कासनाची कामे.
<b>३१) ऐरोली कटईनाका रोड प्रकल्प -</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भुमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. बाबु रु. पवार, सहा. भुमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. अभिजीत वि. पाटील, भूमापक	प्रकल्पांतर्गत येणाऱ्या शासकीय जमिनी प्राप्त करणे व खाजगी जमिनी संपादना संदर्भातील कामे व प्राप्त झालेली जमीन कार्यान्वयीन संस्थेस हस्तांतरित करणे.
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. अभिजीत वि. पाटील, भूमापक	---	जमिनीवरील अतिक्रमण निष्कासनाची कामे.
<b>३२) एम.एम.आर. ट्रक टर्मिनल -</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भुमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. बाबु रु. पवार, सहा. भुमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत येणाऱ्या शासकीय जमिनी प्राप्त करणे व खाजगी जमिनी संपादना संदर्भातील कामे व प्राप्त झालेली जमीन कार्यान्वयीन संस्थेस हस्तांतरित करणे.
श्री. बाळासाहेब मु. वाकचौरे उप नियंत्रक (अ.बां.) (अति.का.)	श्री. नितिन स. कदम, प्रमुख भूमापक	श्री. संतोष व्यं. कावळे, भूमापक	जमिनीवरील अतिक्रमण निष्कासनाची कामे.
<b>३३) इंदूमिल जमीन -</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भुमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. रविंद्र कृ. सारंग, सहा. भुमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. जगदीश म. मयेकर, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत येणाऱ्या जमिनीबाबतची सर्व अनुषांगिक कामे.
<b>३४) भाडेतत्त्वावरील घरे -</b>			
श्री. नितिन व. दहिभाते, उप भुमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री.जगदीश म. मयेकर, प्रमुख भूमापक	श्री. सुरेंद्र सु. पवार, भूमापक	जमीन हस्तांतरण व विकास करार करणे व प्राधिकरणाच्या ताब्यातील आरक्षित भूखंड हस्तांतरित करणे. सर्व जमीन भाडेपट्टा व त्या अनुषांगिक कामे. इमारतीचा विकासकाकडून सदनिकांचा ताबा घेणे. सदनिकांचे वितरण करणे व अभिलेख ठेवणे.
<b>३५) मालमत्तेचे परिक्षण -</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भुमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. रविंद्र कृ. सारंग, सहा. भुमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. राजू शा. मौदेकर, सहा. कक्ष अधिकारी	पश्चिम उपनगरातील जमीन/ मिळकतीच्या परिरक्षणाबाबत केलेल्या कराराची अंमलबजावणी करणे / आवश्यक असलेले मनुष्यबळ ठरविणे / पाहणी अहवाल व संस्थांची देयके अदा करणे.
	श्री.बाबु रु. पवार, सहा. भुमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. राजू शा. मौदेकर, सहा. कक्ष अधिकारी <a href="mailto:raju.moundekar@mailm">raju.moundekar@mailm</a>	संस्थेची नेमणूक करणे. मध्य आणि पूर्व उप नगरातील जमीन/ मिळकतीच्या परिरक्षणाबाबत

		<a href="http://mrda.maharashtra.gov.in">mrda.maharashtra.gov.in</a>	केलेल्या कराराची अंमलबजावणी करणे / आवश्यक असलेले मनुष्यबळ ठरविणे / पाहणी अहवाल व संस्थांची देयके अदा करणे.
<b>३६) प्रशासन -</b>			
श्री. चंद्रकांत का. अभंग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक (अति.का.)	श्री. महेश मो. मथुरे, कक्ष अधिकारी <a href="mailto:mahesh.mathure@mailmmrda.maharashtra.gov.in">mahesh.mathure@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	श्रीमती भावना रा. कानडे, सहा. कक्ष अधिकारी <a href="mailto:bhavana.kanade@mailmmrda.maharashtra.gov.in">bhavana.kanade@mailmmrda.maharashtra.gov.in</a>	भूमी व मिळकत शाखेतील सर्व प्रशासकीय कामे तसेच विधिमंडळ प्रश्न, माहितीचा अधिकार, संकीर्ण पत्रव्यवहार इ.