

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व) ,
मुंबई - ४०० ०५१.
(महाराष्ट्र शासनाचा उपक्रम)

नागरिकांची सनद

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम, १९७४ अन्वये मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाची स्थापना दिनांक २६ जानेवारी, १९७५ रोजी झाली. मुंबई महानगर प्रदेशाचा जलद आणि नियोजनबद्ध विकास घडवून आणण्यासाठी नियोजन व समन्वय संस्था म्हणून प्राधिकरणाची स्थापन करण्यात आली आहे. प्रादेशिक दृष्ट्या महत्वाच्या प्रकल्पांची अंमलबजावणी करणे, स्थानिक स्वराज्य संस्था तसेच पायाभूत सुविधा पुरविणा-या संस्थांना आर्थिक तसेच तांत्रिक सहाय्य पुरविणे इ. कामे मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणामार्फत होत आहेत.

महाराष्ट्र शासनाने दिनांक १९ सप्टेंबर, २०१९ रोजीच्या अधिसूचनेद्वारे मुंबई महानगर प्रदेशाची हद्द वाढ केल्याने प्रदेशाचे क्षेत्र ४३१२ चौ.कि.मी. वरून ६३२८ चौ.कि.मी. इतके झाले आहे. त्यामध्ये संपूर्ण पालघर तालुका आणि वसई, अलिबाग, पेण, पनवेल व खालापूर या तालुक्यातील उर्वरित भागाचा समावेश करण्यात आला आहे. सदर ६३२८ चौ.कि.मी. क्षेत्रात बृहन्मुंबई, ठाणे, कल्याण-डोंबिवली, नवी मुंबई, उल्हासनगर, भिवंडी-निजामपूर, वसई-विरार, मिरा-भाईंदर व पनवेल या ९ महानगरपालिका, अंबरनाथ, कुळगांव-बदलापूर, माथेरान, कर्जत, खोपोली, पेण, उरण, अलिबाग व पालघर या ९ नगरपरिषदा, एक नगर पंचायत (खालापूर) तसेच ठाणे, रायगड व पालघर जिल्ह्यांतील १४६९ गावे यांचा समावेश आहे.

याशिवाय महाराष्ट्र शासनाने मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाची मुंबई शहर व उपनगरांमध्ये, वांद्रे-कुर्ला संकुल, बँकवे रेकलेशन स्किम (भाग ३ ते ६) ओशिवरे जिल्हा केंद्र, वडाळा अधिसूचित क्षेत्र, छत्रपती शिवाजी महाराज आंतरराष्ट्रीय विमानतळ लि. अधिसूचित क्षेत्र, इंदू मिल-दादर, येथिल भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर यांचे भव्य स्मारक, मेट्रो लाईन २ अ आणि ७ (तसेच मेट्रो कार डेपो आणि कार्स्टींग यार्डची जागा), तसेच ठाणे, जिल्ह्यांतील अंबरनाथ, कुळगाव-बदलापूर, आणि परिसर अधिसूचित क्षेत्र, भिवंडी परिसर अधिसूचित क्षेत्र, कल्याण तालुक्यातील विकास केंद्र इत्यादीकरीता "विशेष नियोजन प्राधिकरण" म्हणून नियुक्ती केलेली आहे. याशिवाय प्राधिकरणाने मुंबई शहरासाठी मुंबई नागरी परिवहन प्रकल्प, मुंबई नागरी पायाभूत सुविधा प्रकल्प, पादचारी उन्नत मार्ग, मोनोरेल प्रकल्प, एमटीएचएल व भाडेतत्वावरील घरे या सारखे महत्वाकांक्षी प्रकल्प हाती घेतले आहेत.

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम, १९७४ मधील सुधारणा

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या प्रादेशिक हद्दीमध्ये मुख्य पायाभूत सुविधांच्या विकासाचे प्रकल्प राबविण्यासाठी तसेच महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास अधिनियम, १९७१ नुसार प्रकल्प आणि परियोजना तयार करणे व त्यांची अंमलबजावणी करणे इत्यादी कार्ये पार पाडण्यासाठी महाराष्ट्र अधिनियम, क्रमांक (४) १९७५, दिनांक ९ जानेवारी, २००३ अन्वये महाराष्ट्र शासनाने मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम, १९७४ मध्ये महत्वाच्या सुधारणा केलेल्या आहेत. या सुधारणांन्वये प्राधिकरणाला काही अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहेत.

पायाभूत सुविधांमध्ये मार्ग, रस्ते, पूल आणि परिवहन व दळणवळणाच्या इतर साधनांचा आणि सदर पायाभूत सुविधा प्रकल्प किंवा योजनांच्या अंमलबजावणीकरीता अनुषंगिक कार्यक्रम यांचा समावेश आहे.

या सुधारणेनुसार प्रकल्प आणि परियोजना तयार करणे व पार पाडणे यासाठी महानगर आयुक्त यांना "महापालिका आयुक्त" व "झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण" असल्याचे मानण्यात येईल. या अधिनियमाद्वारे प्राधिकरणास मुंबई पोलिस आयुक्त यांचेही सहकार्य मिळणार आहे. प्राधिकरण ह्या अगोदर फक्त नियोजनाचे कार्य करीत असे. अधिनियमातील सुधारणांमुळे प्राधिकरणास पायाभूत सुविधांच्या कामांच्या अंमलबजावणीचीही कामे हाती घेते.

प्राधिकरण प्रादेशिक विकास प्रकल्पांच्या अंमलबजावणी संदर्भात खालील कार्य करीत आहे :-

- १ मुंबई महानगर प्रदेशाच्या सुनियोजित विकासासाठी प्राधिकरणाने महानगर नियोजन समितीस सहाय्य म्हणून तयार केलेली प्रादेशिक योजना नुकतीच मंजूर झाली आहे. त्यातील महत्वाचे प्रकल्प जसे की, विकास केंद्रे, स्थानिक विकास केंद्रे, स्टेशन भोवतालचे क्षेत्र यासाठी लेआउट तयार करणे.
- २ मुंबई महानगर प्रदेशाच्या विकास नियंत्रण नियमावलीमध्ये सुधारणा करून मेगा सिटी योजना कार्यान्वित केली आहे.
- ३ इंदू मिल दादर येथिल भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर यांचे भव्य स्मारक उभारणे.
- ४ मुंबई महानगर प्रदेशातील नागरी पायाभूत सुविधांसाठी वित्त सहाय्य करणे.
- ५ ग्रामीण विकास योजना तयार करणे.
- ६ जागतिक बँकेच्या मदतीने हाती घेतलेल्या मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्रकल्पाकरीता महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण समन्वयाचे काम करणे.
- ७ मुंबई महानगर प्रदेशातील परिवहन व्यवस्थेत सुधारणा करण्याच्या शासन, भारतीय रेल्वे व प्राधिकरणामार्फत मुंबई नागरी परिवहन प्रकल्प राबविते.
- ८ प्रकल्पांमुळे बाधित होणा-या प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन करणे.
- ९ मुंबई मेट्रोरेल प्रकल्प राबविणे.
- १० मुंबई मोनोरेल प्रकल्प राबविणे.
- ११ मुंबई शहर हे प्रमुख आंतरराष्ट्रीय वित्तीय व व्यापार केंद्र म्हणून ख्यातीप्राप्त आहे. याकरीता विविध पायाभूत सुविधा पुरवून त्याचा विकास करण्यात येत आहे.
- १२ मुंबई पारबंदर पुल हा भारतातला सर्वात मोठा सागरी सेतू बांधण्याचा प्रकल्प राबविणे.
- १३ भिवंडी परिसर अधिसूचित क्षेत्र व कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिकेतून वगळलेल्या २७ गावांच्या अधिसूचित क्षेत्रांकरीता प्राधिकरणाने प्रारूप विकास आराखडा तयार केलेला आहे व विशेष नियोजन प्राधिकरण म्हणून तेथिल काम पाहणे.
- १४ मुंबईतील पर्यटनास चालना देण्यासाठी “मुंबई आय” या प्रकल्पाची अंमलबजावणी करणे.
- १५ परिवहन व्यवस्थापनाच्या दृष्टीने रस्ते व पुल बांधणे.

नागरिकांच्या सनदे अंतर्गत प्राधिकरणाच्या विभागांकडून नागरिकांना पुरविल्या जाणा-या सेवा :

मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखा

(मेट्रो मार्ग २अ, २ब, ४, ४अ, ५, ६, ७, ८, ९ व ७अ, १०, ११, १२, १३ आणि १४)

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	नागरिकांच्या सुचना हरकतीवर कार्यवाही.	उप-अभियंता श्रेणी-१ उप-अभियंता श्रेणी-२ उप-अभियंता श्रेणी-१	६० दिवस ६० दिवस ६० दिवस	कार्यकारी अभियंता, कार्यकारी अभियंता, कार्यकारी अभियंता,
२	मेट्रो मार्ग २अ प्रकल्पाशी संबंधित सुचना व हरकतीवर कार्यवाही	कार्यकारी अभियंता	४५ दिवस	मुख्य अभियंता
३	मेट्रो मार्ग २ब प्रकल्पाशी संबंधित सुचना व हरकतीवर कार्यवाही	उप अभियंता श्रेणी-१, (पॅकेज-०४आर)	६० दिवस	कार्यकारी अभियंता (पॅकेज-०४आर)

११	मेट्रो मार्ग १० प्रकल्पाशी संबंधीत सुचना व हरकतींवर कार्यवाही.	उप-अभियंता श्रेणी-१	४५ दिवस	कार्यकारी अभियंता
१२	मेट्रो मार्ग ११ प्रकल्पाशी संबंधीत सुचना व हरकतींवर कार्यवाही.	उप-अभियंता श्रेणी-१	४५ दिवस	कार्यकारी अभियंता
१३	मेट्रो मार्ग १२ प्रकल्पाशी संबंधीत सुचना व हरकतींवर कार्यवाही.	उप-अभियंता श्रेणी-१	४५ दिवस	कार्यकारी अभियंता
१४	मेट्रो मार्ग १३ प्रकल्पाशी संबंधीत सुचना व हरकतींवर कार्यवाही.	उप-अभियंता श्रेणी-१	४५ दिवस	कार्यकारी अभियंता
१५	मेट्रो मार्ग १४ प्रकल्पाशी संबंधीत सुचना व हरकतींवर कार्यवाही.	उप-अभियंता श्रेणी-१	४५ दिवस	कार्यकारी अभियंता
१६	मेट्रो करीता ना-हरकत दाखले पुरविणे.	वरिष्ठ नियोजक	४५ दिवस	संचालक (प्रकल्प) मेट्रो/संचालक (कामे)

अभियांत्रिकी विभाग

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	किरकोळ दुरुस्ती	संबंधित कार्यकारी अभियंता	१० दिवसांच्या आत	संबंधित अधिक्षक अभियंता
२	मोठी दुरुस्ती	संबंधित कार्यकारी अभियंता	१ महिन्याच्या आत	संबंधित अधिक्षक अभियंता
३	विशेष दुरुस्ती	संबंधित कार्यकारी अभियंता	नियोजित वेळेप्रमाणे ३ महिने	संबंधित अधिक्षक अभियंता

भूमि व मिळकत शाखा

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	वांद्रे-कुर्ला संकुलामधील प्राधिकरणाच्या मालकीच्या जमिनीविषयी माहिती देणे.	सहायक कक्ष अधिकारी/ भूमापक/संगणकचालक-नि-लिपिक	७ दिवस	उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक / भूमि व मिळकत व्यवस्थापक

२	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील प्राधिकरणाच्या मालकीच्या जमिनीबाबत प्राप्त झालेल्या तक्रारीवर कार्यवाही करणे.	उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	१० दिवस	भूमि व मिळकत व्यवस्थापक / माननीय प्रमुख
३	प्राधिकरणाच्या वांद्रे-कुर्ला संकुलामधील मोकळी जागा (ग्राऊंड) सामाजिक/ मनोरंजन/ धार्मिक या कार्यासाठी भाडेतत्वावर देणे.	उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	१५ दिवस	भूमि व मिळकत व्यवस्थापक / माननीय प्रमुख
४	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील जमिनी तात्पुरत्या स्वरूपावर अनुज्ञाप्ती कराराने भाडे आकारून वितरीत करणे.	सहायक भूमि व मिळकत व्यवस्थापक/ कक्षअधिकारी (श्री. आनंद नाईक)	१५ दिवस	उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक/ भूमि व मिळकत व्यवस्थापक
५	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील प्राधिकरणाच्या मालकीची मालमत्ता निविदा मागवून अनुज्ञाप्ती/भाडेपट्टा करारावर देण्याबाबतीची सर्व अनुषांगिक कामे (रेस्टॉरेंट, फुडकोर्ट, वाहनतळ, कार्यालय इ.)	सहायक भूमि व मिळकत व्यवस्थापक/ कक्षअधिकारी (श्री. आनंद नाईक)	६० दिवस	उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक/ भूमि व मिळकत व्यवस्थापक
६	प्राधिकरणाच्या जमिनीवरील भाडेपट्टा करारानूसार भाडे रक्कम भरणा करणे.	सहायक मुख्य लेखाधिकारी भूमि व मिळकत शाखा	३ दिवस	भूमि व मिळकत व्यवस्थापक / माननीय प्रमुख.
७	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील प्राधिकरणाने भाडेपट्टे कराराने दिलेल्या भूखंडावरील इमारतीतील सदनिका/गाळे प्रक्रिया शुल्क आकारून हस्तांतरीत करण्यास परवानगी देणे.	सहायक कक्ष अधिकारी/ भूमापक/ संगणकचालक-नि-लिपिक	२१ दिवस	उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक / भूमि व मिळकत व्यवस्थापक
८	वडाळा भारवाहक तळ येथील प्राधिकरणाने भाडेपट्टे कराराने दिलेल्या भूखंडावरील इमारतीतील सदनिका/गाळे प्रक्रिया शुल्क आकारून हस्तांतरीत करण्यास परवानगी देणे.	सहायक कक्ष अधिकारी/ भूमापक/ संगणकचालक-नि-लिपिक	२१ दिवस	उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक / भूमि व मिळकत व्यवस्थापक
९	अनु. क्र. (७) बाबतचे हस्तांतरण शुल्क भरणा करणे.	सहायक कक्ष अधिकारी/ भूमापकसंगणकचालक-नि-लिपिक	३ दिवस	उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक / भूमि व मिळकत व्यवस्थापक
१०	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील प्राधिकरणाने भाडेपट्टे कराराने दिलेल्या	सहायक कक्ष अधिकारी	१५ दिवस	उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक /

	भूखंडावरील इमारतीचे बांधकाम निर्धारित कालावधीत पूर्ण न झाल्यास, प्राधिकरणाने ठरविलेल्या दराने अधिमूल्य आकारून बांधकाम पूर्णत्वाच्या कालावधीत वाढ देणे.			भूमि व मिळकत व्यवस्थापक
११	प्राधिकरणाच्या ओशिवरा जिल्हा केंद्रातर्गत जमीन मालकांनी विनंती केल्यानुसार जिल्हाधिकारीमार्फत भूसंपादन करणे. किंवा प्राधिकरणाच्या ओशिवरा जिल्हा नियोजन प्रस्तावानुसार जमीन मालकाकडून संमती व हस्तांतरण कराराने जमीन संपादन करणे.	सहायक भूमि व मिळकत व्यवस्थापक/ भूमापक	अंदाजे ३ वर्ष (भूसंपादन अधिनियमाद्वारे) ६ महिने (संमती व अभिहस्तांतरण कराराने)	उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक / भूमि व मिळकत व्यवस्थापक
१२	वडाळा भारवाहक तळ येथील प्राधिकरणाच्या मालकीच्या इमारतीमधील (ए-१, बी-१, बी-२, डी-२ व सुविधा इमारत) भाडेपट्ट्याने व अनुज्ञाप्ती तत्वावर वाटप केलेल्या जागेचे भाडे, देखभाल शुल्क आकारणी करून वसूली करणे.	सहायक भूमि व मिळकत व्यवस्थापक/ भूमापक	३० दिवस	उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक / भूमि व मिळकत व्यवस्थापक
१३	वांद्रे-कुर्ला संकुल येथील ई-ब्लॉक मधील स्टॉलचे अनुज्ञाप्ती (Leave & License Basis) तत्वावर वाटप करणे तसेच वाटप केलेल्या स्टॉलच्या जागेचे मुदत वाढ देणे, भाडे वसूली करणे.	सहायक भूमि व मिळकत व्यवस्थापक/ कक्ष अधिकारी (श्री. आनंद नाईक)	६० दिवस	उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक/ भूमि व मिळकत व्यवस्थापक
१४	प्राधिकरणाच्या मालकीच्या सीआर-२, नरीमन पॉईंट, मुंबई येथील इमारतीमधील २५० क्षमतेचे बहुमजली वाहनतळ अनुज्ञाप्ती तत्वावर वाटप करणे तसेच व्यावसायिक जागा अनुज्ञाप्ती तत्वावर/भाडेपट्ट्यावर निविदा मागवून देणे व वसूली करणे.	सहायक भूमि व मिळकत व्यवस्थापक/ भूमापक	३० दिवस	उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक/ भूमि व मिळकत व्यवस्थापक
१५	पवई एरिया डेव्हलपमेंट मॅटस्कीम प्रकरणाच्या जमिनीबाबत माहिती देण, तसेच आलेल्या अर्जासंबंधी माहिती देणे/ जनतेकडून आलेल्या अर्जाला /पत्राला उत्तरे देणे, माहिती पुरविणे.	सहायक भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	३० दिवस	उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक/ भूमि व मिळकत व्यवस्थापक

१६	प्राधिकरण राबवित असलेल्या प्रकल्पांतर्गत वितरीत केलेल्या जमिनीवर अतिक्रमण करणाऱ्या अतिक्रमण धारकावर कार्यवाही करणे.	सहायक भूमि व मिळकत व्यवस्थापक / उपनियंत्रक (अनधिकृत बांधकाम)	३० दिवस	नियंत्रक (अनधिकृत बांधकाम) माननीय प्रमुख
१७	प्राधिकरणाच्या पुनर्वसन वसाहतीमध्ये अनधिकृतपणे वास्तव्यास असणाऱ्यांवर निष्कासनाची कार्यवाही करणे आणि प्रकल्पांतर्गत बाधित बांधकामाचे निष्कासन करणे.	सहायक नियंत्रक (अनधिकृत बांधकाम)	२१ दिवस	माननीय प्रमुख
१८	प्राधिकरणाच्या पुनर्वसन वसाहतीमधील सदनिकांचा ताबा देणे.	सहायक भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	०५ दिवस	नियंत्रक (अनधिकृत बांधकाम)/ माननीय प्रमुख
१९	विशेष नियोजन क्षेत्रातील अनधिकृत बांधकामांवर निष्कासनाची कार्यवाही करणे.	सहायक नियंत्रक (अनधिकृत बांधकाम)	नगर व क्षेत्र नियोजन विभागाकडून प्राप्त झाल्यानंतर १५ दिवस अथवा पोलीस बंदोबस्त प्राप्त झालेल्या दिनांकापर्यंत	नियंत्रक (अनधिकृत बांधकाम)/माननीय प्रमुख
२०	प्राधिकरण राबवित असलेल्या प्रकल्पांकरीता भूसंपादन करणे	सहायक भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	६ महिने	भूमि व मिळकत व्यवस्थापक / माननीय प्रमुख
२१	ठाणे-कल्याण येथील जमिनीबाबतच्या प्रकरणांचा निपटारा करणे.	सहायक भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	१५ दिवस	भूमि व मिळकत व्यवस्थापक / माननीय प्रमुख
२२	प्राधिकरणाच्या मालमत्तेच्या व मिळकतीच्या परिरक्षणार्थ खाजगी संस्थेची निविदेद्वारे नियुक्ती करणे.	उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक/सहायक भूमि व मिळकत व्यवस्थापक/ सहायक कक्ष अधिकारी	२ महिने	भूमि व मिळकत व्यवस्थापक / माननीय प्रमुख
२३	प्राधिकरणाच्या मालमत्तेच्या व मिळकतीच्या परिरक्षणार्थ खाजगी संस्थेच्या परिकारांचा देयक अदा करणे, तक्रारीबाबत कार्यवाही करणे.	उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक/सहायक भूमि व मिळकत व्यवस्थापक/ सहायक कक्ष अधिकारी	१५ दिवस	भूमि व मिळकत व्यवस्थापक / माननीय प्रमुख

नियोजन विभाग

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	प्रादेशिक योजनेचे (संपूर्ण तथा भाग नकाशे) पुरवणे अ) कृष्णधवल ब) रंगीत नकाशे	आरेखक	३ दिवस	नियोजक, नियोजन विभाग
२	विक्री : अ) विकास नियंत्रण नियमावली पुस्तिका ब) प्रादेशिक योजनेची सी.डी.	आरेखक	३ दिवस	नियोजक, नियोजन विभाग

नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	इमारत बांधकाम परवानगी १) जोत्यापर्यंत परवानगी अ) बांधकाम चालू करण्याचे प्रमाणपत्र (जोत्यापर्यंत)	नियोजक	३० + ७ + ८ दिवस	महानगर आयुक्त
	सुधारीत बांधकाम करण्याचे प्रमाणपत्र (जोत्यापर्यंत बांधकामासाठी पूर्वी मंजूरी दिलेल्या प्रकरणात अतिरिक्त सवलती सह)	नियोजक		महानगर आयुक्त
	सुधारीत बांधकाम करण्याचे प्रमाणपत्र (जोत्यापर्यंत बांधकामासाठी पूर्वी मंजूरी दिलेल्या प्रकरणात अतिरिक्त सवलती शिवाय)	नियोजक		महानगर आयुक्त
	ब) बांधकाम करण्याचे प्रमाणपत्र (जोत्यापर्यंत बांधकामासाठी पूर्वी मंजूरी दिलेल्या प्रकरणात अतिरिक्त सवलती शिवाय)	नियोजक		महानगर आयुक्त

	बांधकाम करण्याचे प्रमाणपत्र (जोत्यापर्यंत बांधकामासाठी पूर्वी मंजूरी दिलेल्या प्रकरणात अतिरिक्त सवलती सह)	नियोजक		महानगर आयुक्त
	सुधारीत बांधकाम रकण्याचे प्रमाणपत्र (जोत्यापर्यंत बांधकामासाठी पूर्वी मंजूरी दिलेल्या प्रकरणात अतिरिक्त सवलती शिवाय)	नियोजक		महानगर आयुक्त
	क) भोगवटा प्रमाणपत्र	नियोजक		महानगर आयुक्त
	ड) पुर्नविधीग्राहयता परवानगी	नियोजक	०७ दिवस	वरिष्ठ नियोजक
२	अ) पूर्ण झालेल्या बांधकामात बदल करण्याची परवानगी (बांधकाम क्षेत्रफळात बदलासह)	नियोजक		महानगर आयुक्त
	पूर्ण झालेल्या बांधकामात बदल करण्याची परवानगी (बांधकाम क्षेत्रफळात बदल विरहित)	उप नियोजक / कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ	३० दिवस	वरिष्ठ नियोजक
	ब) अंतर्गत सजावटीची परवानगी	उप नियोजक / कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ		वरिष्ठ नियोजक
३	विकास आराखडा अभिप्राय	उप नियोजक / कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ	०७ दिवस	नियोजक
४	अ) संकीर्ण पत्रव्यवहार (धोरणात्मक निर्णयाबाबत)	नियोजक	४५ दिवस	महानगर आयुक्त
	ब) संकीर्ण पत्रव्यवहार (धोरणात्मक निर्णय विरहित)	नियोजक	३० दिवस	महानगर आयुक्त

परिवहन व दळणवळण विभाग

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	नागरिकांच्या सूचना व हरकर्तीवर कार्यवाही.	संबंधित परिवहन अभियंता	४५ दिवस	प्रमुख, प. व द. विभाग

सामाजिक विकास कक्ष

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	सर्वेक्षणात नमूद पात्र व प्रकल्पकार्यांनी बाधित प्रकल्पग्रस्तांचे सुयोग्य सदनिका / गाळ्यांच्या उपलब्धतेच्या अधिन			

	राहून पुनर्वसन करणे.			
	अन्य यंत्रणेकडून / प्राधिकरणातर्फे पात्रता निश्चित झाल्यानंतर करायची कार्यवाही			
	अ) नविन प्रकरणे :- संबंधित जागेवर प्रकल्प अंमलबजावणी चालू असलेल्यातील प्रकरणे बाधित बांधकामाचे निष्कासन न झालेली अथवा नुकतेच निष्कासन झालेली प्रकरणे	संबंधित सहा.स.वि.अ उप. स.वि.अ स.वि.अ. ना.तहसिलदार तहसिलदार उपजिल्हाधिकारी	निवासी - ३० दिवस अनिवासी - ४५ दिवस	प्रमुख, सा. वि. क.
	ब) जुनी प्रकरणे :- संबंधित जागेवर प्रकल्प अंमलबजावणी संपुष्टात आलेल्यातील प्रकरणे, बाधित बांधकामे प्रकल्पासाठी पूर्वी निष्कासित केलेली प्रकरणे	संबंधित सहा.स.वि.अ उप. स.वि.अ स.वि.अ. ना.तहसिलदार तहसिलदार उपजिल्हाधिकारी	निवासी - ६० दिवस अनिवासी - ९० दिवस	प्रमुख, सा. वि.क.
२	निवाडा / तडजोड झालेल्या व जमिनीचा ताबा प्राप्त झालेल्या भूसंपादन प्रकरणात मोबदला संबंधित यंत्रणेकडे जमा करणे / मोबदला देणे / टी.डी.आर. ची शिफारस करणे.			
	अ) नविन प्रकरणे :- संबंधित जागेवर प्रकल्प अंमलबजावणी चालू असलेल्यातील प्रकरणे, संबंधित जमिनीचा ताबा न मिळालेली वानुकताच मिळालेली प्रकरणे	संबंधित सहा.स.वि.अ उप. स.वि.अ स.वि.अ. नायब तहसिलदार तहसिलदार उपजिल्हाधिकारी	६० दिवस	प्रमुख, सा. वि.क
	ब) जुनी प्रकरणे :- संबंधित जागेवर प्रकल्प अंमलबजावणी संपुष्टात आलेली व बाधित जागेचा ताबा पूर्वी प्राप्त झालेली प्रकरणे.	संबंधित सहा.स.वि.अ उप. स.वि.अ स.वि.अ. नायबतहसिलदार तहसिलदार उपजिल्हाधिकारी	९० दिवस	प्रमुख, सा. वि.क
३	पूर्वी विहित कार्यवाही न झालेल्या प्रलंबित भूसंपादन प्रकरणात मोबदला देणे / टी.डी.आरची शिफारस करणे			
	संबंधित तहसिलदार उपजिल्हाधिकारी	१ वर्ष	प्रमुख, सा. वि.क	
४	पुनर्वसनोत्तर कार्ये.			
	अ) प्रकल्पग्रस्तांच्या नोंदणीकृत सहकारी गृहनिर्माण संस्थाकडून प्राप्त	संबंधित सहा.स.वि.अ.	४५ दिवस	प्रमुख, सा. वि.क

	विहीत अर्जाच्या अनुषंगाने सामाजिक सुविधा सदनिका (उपलब्धतेच्या अधीन राहून)वितरीत करणे	उप स.वि.अ. स.वि.अ.		
	ब) प्रकल्पग्रस्तांच्या सहकारी गृहनिर्माण संस्थासाठी उपलब्ध देखभाल निधीची संबंधित बँकेत गुंतवणूक करणे	संबंधित सहा.स.वि.अ. उप स.वि.अ.	६० दिवस	प्रमुख, सा. वि.क
	क) प्रकल्पग्रस्तांच्या सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना भोगवटा प्रमाणपत्राच्या दिनांकापासून देखभाल निधीची गुंतवणूक केलेल्या दिनांका पर्यंतचे व्याज वितरीत करणे	संबंधित सहा.स.वि.अ. उप स.वि.अ.	६० दिवस	प्रमुख, सा. वि.क
	ड) प्रकल्प ग्रस्तांच्या सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना दहा वर्षांचा विहीत कालावधी संपल्यावर देखभाल निधी हस्तांतरीत करणे	संबंधित सहा.स.वि.अ. उप स.वि.अ.	१२० दिवस	प्रमुख, सा. वि.क
	इ) मोबाईल टॉवर / जाहिरात फलक लावण्यासंबंधी अर्जाबाबत सुयोग्य कार्यवाही करणे.	संबंधित सहा.स.वि.अ. उप स.वि.अ.	४५ दिवस	प्रमुख, सा. वि.क
	ई) पुनर्वसन वसाहतीची जमिन नोंदणीकृत असोशिएशनला लीझवर देण्याकरीता प्रस्ताव तयार करून संबंधितांकडे अग्रेषित करणे.	संबंधित सहा.स.वि.अ. उप स.वि.अ.	९० दिवस	प्रमुख, सा. वि.क
	फ) पुनर्वसन वसाहतीमध्ये सामाजिक कार्यक्रम करण्याकरीता तात्पुरते स्टेज उभारण्यासाठी प्राप्त स्वयंपूर्ण प्रस्तावाच्या अनुषंगाने ना-हरकत देणे.	संबंधित सहा.स.वि.अ. उप स.वि.अ.	१५ दिवस	प्रमुख, सा. वि.क
५	पुनर्वसन वसाहतीतील अवैध सदनिका / गाळे हस्तांतरण / फेरबदल इ. प्रकरणांसंबंधी प्राप्त विनंती अर्ज / तक्रारीबाबत खुलासा / सद्यस्थिती / कार्यवाही संबंधी माहिती देणे.	संबंधित सहा.स.वि.अ. उप.स.वि.अ.	९० दिवस	प्रमुख, सा. वि.क
६	पुनर्वसन व पुनर्वसनोत्तर कार्यासंबंधी प्राप्त सर्वसाधारण विनंती अर्ज / तक्रारीबाबत खुलासा / सद्यस्थिती / कार्यवाही संबंधी माहिती देणे.			
	अ) नवी प्रकरणे :- प्रकल्प अंमलबजावणी चालू असलेल्यातील प्रकरणे.			
	अ-१) सर्व आवश्यक माहिती सा. वि. क. मध्ये उपलब्ध असलेली प्रकरणे	संबंधित सहा.स.वि.अ	३० दिवस	प्रमुख, सा. वि.क

		उप. स.वि.अ स.वि.अ. ना.तहसिलदार तहसिलदार उपजिल्हाधिकारी		
	अ-ii) अन्य विभाग / संस्थाकडून माहिती आवश्यक असलेली प्रकरणे	संबंधित सहा.स.वि.अ उप. स.वि.अ स.वि.अ. ना.तहसिलदार तहसिलदार उपजिल्हाधिकारी	९० दिवस	प्रमुख, सा. वि.क
	ब) जुनी प्रकरणे :- प्रकल्प अंमलबजावणी संपुष्टात आलेल्यातील प्रकरणे.			प्रमुख, सा. वि.क
	ब-ii) सर्व आवश्यक माहिती सा. वि. क मध्ये उपलब्ध असलेली प्रकरणे	संबंधित सहा.स.वि.अ उप. स.वि.अ स.वि.अ. ना.तहसिलदार तहसिलदार उपजिल्हाधिकारी	६० दिवस	प्रमुख, सा. वि.क
	ब-ii) अन्य विभाग / संस्थांकडून माहिती आवश्यक असलेली प्रकरणे.	संबंधित सहा.स.वि.अ उप. स.वि.अ स.वि.अ. नायबतहसिलदार तहसिलदार उपजिल्हाधिकारी	१२० दिवस	प्रमुख, सा. वि.क
७	पुनर्वसन व पुनर्वसनोत्तर कार्यासंबंधी वादग्रस्त प्रकरणांबाबत (कोर्टकेसेस / धोरणात्मक निर्णय आवश्यक असलेली / अपिले / तक्रार निवारण समिती इ.) प्राप्त विनंती अर्ज / तक्रारीबाबत खुलासा / सद्यस्थिती / कार्यवाही संबंधी माहिती देणे.	संबंधित सहा.स.वि.अ उप. स.वि.अ स.वि.अ. नायब तहसिलदार तहसिलदार उपजिल्हाधिकारी	संबंधित यंत्रणेचा निर्णय प्राप्त झाल्यानंतर ३० दिवस	प्रमुख, सा. वि.क
८	संकिर्ण प्रकरणात प्राप्त विनंती अर्ज / तक्रारीबाबत खुलासा / सद्यस्थिती / कार्यवाही संबंधी माहिती देणे	संबंधित सहा.स.वि.अ, उप. स.वि.अ, स.वि.अ. नायबतहसिलदार तहसिलदार	६० दिवस	प्रमुख, सा. वि.क

		उपजिल्हाधिकारी	
--	--	----------------	--

वित्त व लेखा विभाग

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	अदायगी आणि जमा रकमा	सहायक मुख्य लेखा अधिकारी (रोख)	सकाळी ११ ते १ वा. दुपारी २ ते ४ वा. (सोम. ते शुक्र.)	उप मुख्य लेखा अधिकारी

मोनोरेल प्र.अं.शा.

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	नागरिकांच्या व प्रवासींच्या सूचना/ हरकतींवर कार्यवाही	सहाय्यक व्यवस्थापक (स्थानक संचलन)	७ दिवस	प्रमुख कार्यान्वयन अधिकारी
२	मोनोरेल लगतच्या बांधकामांना नाहरकत दाखले पुरविणे	वरिष्ठ नियोजक	४५ दिवस	प्रमुख कार्यान्वयन अधिकारी

नगर नियोजन विभाग

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	इमारत बांधकाम परवानगी	नियोजक/वास्तुशास्त्रज्ञ	३० + ७ + ८ दिवस	महानगर आयुक्त
	१) जोत्यापर्यंत परवानगी			
	अ) बांधकाम चालू करण्याचे प्रमाणपत्र (जोत्यापर्यंत)	नियोजक/वास्तुशास्त्रज्ञ		महानगर आयुक्त
	सुधारीत बांधकाम करण्याचे प्रमाणपत्र (जोत्यापर्यंत बांधकामासाठी पूर्वी मंजूरी दिलेल्या प्रकरणात अतिरिक्त सवलती सह)	नियोजक/वास्तुशास्त्रज्ञ		अति. महानगर आयुक्त
सुधारीत बांधकाम करण्याचे प्रमाणपत्र (जोत्यापर्यंत बांधकामासाठी पूर्वी मंजूरी दिलेल्या प्रकरणात अतिरिक्त सवलती शिवाय)	नियोजक/वास्तुशास्त्रज्ञ		अति. महानगर आयुक्त	

	ब) बांधकाम करण्याचे प्रमाणपत्र (जोत्यापर्यंत बांधकामासाठी पूर्वी मंजूरी दिलेल्या प्रकरणात अतिरिक्त सवलती शिवाय)	नियोजक/वास्तुशास्त्रज्ञ		अति. महानगर आयुक्त
	बांधकाम करण्याचे प्रमाणपत्र (जोत्यापर्यंत बांधकामासाठी पूर्वी मंजूरी दिलेल्या प्रकरणात अतिरिक्त सवलती सह)	नियोजक/वास्तुशास्त्रज्ञ		अति. महानगर आयुक्त
	बांधकाम करण्याचे प्रमाणपत्र (जोत्यापर्यंत बांधकामासाठी पूर्वी मंजूरी दिलेल्या प्रकरणात अतिरिक्त सवलती शिवाय)	नियोजक/वास्तुशास्त्रज्ञ		अति. महानगर आयुक्त
	सुधारीत बांधकाम रकण्याचे प्रमाणपत्र (जोत्यापर्यंत बांधकामासाठी पूर्वी मंजूरी दिलेल्या प्रकरणात अतिरिक्त सवलती शिवाय)	नियोजक/वास्तुशास्त्रज्ञ		अति. महानगर आयुक्त
	क) भोगवटा प्रमाणपत्र	नियोजक/वास्तुशास्त्रज्ञ		महानगर आयुक्त
	ड) पुर्नविधीग्राह्यता परवानगी	नियोजक/वास्तुशास्त्रज्ञ	०७ दिवस	वरिष्ठ नियोजक
२	अ) पूर्ण झालेल्या बांधकामात बदल करण्याची परवानगी (बांधकाम क्षेत्रफळात बदलासह)	नियोजक/वास्तुशास्त्रज्ञ		महानगर आयुक्त
	पूर्ण झालेल्या बांधकामात बदल करण्याची परवानगी (बांधकाम क्षेत्रफळात बदल विरहित)	उप नियोजक / कनिष्ठ नियोजक / कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ	३० दिवस	नियोजक / वास्तुशास्त्रज्ञ
	ब) अंतर्गत सजावटीची परवानगी	उप नियोजक / कनिष्ठ नियोजक / कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ		नियोजक / वास्तुशास्त्रज्ञ
३	विकास आराखडा अभिप्राय	उप नियोजक / कनिष्ठ नियोजक / कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ	०७ दिवस	नियोजक / वास्तुशास्त्रज्ञ
४	संकीर्ण पत्रव्यवहार (धोरणात्मक निर्णयाबाबत)	नियोजक/वास्तुशास्त्रज्ञ	४५ दिवस	महानगर आयुक्त
	संकीर्ण पत्रव्यवहार (धोरणात्मक निर्णय विरहित)	नियोजक/वास्तुशास्त्रज्ञ	३० दिवस	अति. महानगर आयुक्त

माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष/ ई-हायब्रीड बसेस/मुं. म. क्षेत्रात वाहनांचा पूर्णवापर प्रकल्प

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या अधिकारी व कर्मचारी वर्गाला (आयटी) माहिती व तंत्रज्ञानसंबंधी अखंड सेवा पुरविणे याबाबतची माहिती.	उपअभियंता (१) (माहिती व तंत्रज्ञान)	१५ दिवस	वरीष्ठ नियोजक (अति कार्य)
२	मुं.म.प्र.वि.प्रा. वॉर रुम MMRDA War Room	उपअभियंता (१) (माहिती व तंत्रज्ञान)	१५ दिवस	वरीष्ठ नियोजक (अति कार्य)
३	ई/हायब्रीड बसेस प्रकल्प : वांद्रे-कुर्ला संकुलात ई-बसेस सेवा पुरविणेबाबतची माहिती	उपअभियंता (१) (यांत्रिकी)	३० दिवस	वरीष्ठ नियोजक (अति कार्य)
४	मुंबई महानगर क्षेत्रात वाहनांचा पूर्णवापर प्रकल्प	उपअभियंता (१) (यांत्रिकी)	३० दिवस	वरीष्ठ नियोजक (अति कार्य)

घनकचरा व्यवस्थापन कक्ष

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	मुंबई महानगर क्षेत्राच्या पूर्व उपप्रदेशातील स्थानिक स्वराज्य संस्थांसाठी तळोजा येथे प्रादेशिक एकात्मिक नागरी घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प राबविण्याच्या कार्यवाही संबंधीत माहिती.	उपनियोजक	१५ दिवस	वरीष्ठ नियोजक (अति कार्य)
२	ई-कचरा : मुंबई महानगर क्षेत्रात ई-कचरा व विल्हेवाट सुविधा विकसित करण्याची कार्यवाही संबंधीत माहिती.	उपनियोजक	१५ दिवस	वरीष्ठ नियोजक (अति कार्य)
३	बांधकामे व पाडकामे प्रकल्प : मुंबई महानगर क्षेत्रात बांधकामे व पाडकामांसंबंधीत विल्हेवाट सुविधा विकसित करण्याची कार्यवाही संबंधीत माहिती.	उपनियोजक	१५ दिवस	वरीष्ठ नियोजक (अति कार्य)

जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र + बुलेट ट्रेन

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र,+ बुलेट ट्रेन	उपनियोजक / नियोजक	३० दिवस	वरीष्ठ नियोजक (अति कार्य)

मिठी नदी विकास व संरक्षण प्राधिकरण

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	मिठी नदी विकास कामेसंबंधी मुंबई महानगर पालिका, मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण (MMRDA), CWPRS, IIT, NEERI, UDD, इत्यादी संस्थां सोबत समन्वय साधणे.	उपनियोजक / उपअभियंता	३० दिवस	वरीष्ठ नियोजक (अति कार्य)

मुंबई विद्यापिठ कलिना, आस्थापना विषयक कामे

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	मुंबई विद्यापिठाच्या कलिना परिसराचा बृहत् आराखडा बनविणे	उपनियोजक	३० दिवस	वरीष्ठ नियोजक (अति कार्य)
२	आस्थापना विषयक कामे	उपनियोजक	३० दिवस	वरीष्ठ नियोजक (अति कार्य)

खार जमीन (मिठागरे)

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	खार जमीन (मिठागरे) : मुंबईतील खार जमिनीचे व्यवस्थापन व विकास करणे बाबतची माहिती.	उपनियोजक	३० दिवस	वरीष्ठ नियोजक (अति कार्य)

जलविज्ञान कक्ष

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	मुंबई महानगर प्रदेशातील प्रमुख नद्यांचे पूर आलेखन नकाशे तयार करणेबाबतची माहिती.	अधिक्षक अभियंता	३० दिवस	सह प्रकल्प संचालक (न.नि.)

जनसंपर्क

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	प्रसिध्दी पत्रके तयार करणे व सोशल मिडियावर माहिती पुरविणे.	पी.आर. एजन्सी मार्फत	१ दिवस	सह महानगर आयुक्त
२	पत्रकारांना आवश्यक असलेली माहिती पुरविणे	पी.आर. एजन्सी मार्फत	१ दिवस	सह महानगर आयुक्त
३	प्रसार माध्यमांना आवश्यक असल्यास स्पष्टीकरण देणे	सह महानगर आयुक्त	१ दिवस	सह महानगर आयुक्त
४	प्राधिकरणाच्या जाहिराती प्रसिद्ध करणे (निविदा/अधिसूचना/उद्घाटनाच्या जाहिराती)	जनसंपर्क अधिकारी	२ दिवस	सह महानगर आयुक्त
५	प्राधिकरणाच्या विविध प्रकल्पांच्या जाहिराती अद्ययावत करणे व प्रायोजकत्व स्विकारलेल्या मासिकांना प्रसिध्दीकरीता देणे	जनसंपर्क अधिकारी	२ दिवस	सह महानगर आयुक्त
६	प्राधिकरणाकडे संपर्क करणाऱ्या लोकांना आवश्यक असलेली प्राधिकरणाची माहिती पुरविणे	जनसंपर्क अधिकारी	१ दिवस	सह महानगर आयुक्त
७	विविध शासकीय व खाजगी कार्यालयांना त्यांच्या तक्त्यानुसार प्राधिकरणासंबंधीत आवश्यक असलेली माहिती पुरविणे	जनसंपर्क अधिकारी	५ दिवस	सह महानगर आयुक्त
८	प्राधिकरणाच्या संकेतस्थळावर प्राप्त झालेल्या तक्रारी संबंधित विभागाकडे अग्रेषित करणे	जनसंपर्क अधिकारी	२ दिवस	सह महानगर आयुक्त
९	माहितीच्या अधिकारांतर्गत मागविलेली माहिती पुरविणे	सहायक कक्ष अधिकारी	३० दिवस	जनसंपर्क अधिकारी

विधी शाखा

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	विधी शाखा हे मुख्यतः अर्ज संवितरण, निविदा, कंत्राटी करारनामे, सामंजस्य करार इ. संबंधित विषयांवर विविध विधी विषयी अभिप्राय देणे व मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम १९७४, तरतुदी अंतर्गत मागणी केलेल्या विविध प्रकारचे कामे पार पाडणे. कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या :- १. प्राधिकरणा विरोधात विविध न्यायालयात दाखल प्रकरणांशी संबंधित टिप्पणी तयार करणे. २. पॅनलवरील वकीलांना मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्यावतीने बचाव करण्यासाठी प्रकरण सोपविणे आणि व्यावसायिक फी व इतर खर्च मंजूर करणे. ३. संबंधित विभागांकडून परिच्छेदनिहाय अहवाल मागविणे व वकीलांना पाठविणे. ४. मा.न्यायालयाचे आदेश संबंधित विभागांना अंमलबजावणीकरिता पाठविणे. ५. वकीलपत्र, प्रतिज्ञापत्रे, लेखी निवेदन, उत्तरे इ. मसूदे तयार करणे, सही करणे. संबंधित विभागांना विधी विषयक अभिप्राय व सल्ला देणे.			
२	माहितीचा अधिकार २००५ अधिनियमांतर्गत प्राप्त झालेल्या अर्ज व अपिल अर्जांना माहिती देणे.	उप विधी अधिकारी तथा जनमाहिती अधिकारी	मा. अ.अ., २००५ नुसार आवश्यक कार्यवाही करण्यासाठी निर्धारित केलेला कालावधी (३० दिवस)	विधी अधिकारी तथा अपिलीय अधिकारी

भूसंपादन पुनर्वसन व पुनर्वसाहत शाखा

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	मेट्रो मार्गिकामध्ये बाधित होणाऱ्या प्रकल्प बाधितांची पात्रता ठरविणे, पात्र प्रकल्प बाधितांचे पुनर्वसन करणे.	उप जिल्हाधिकारी	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर सुमारे ९० दिवस	विशेष कार्य अधिकारी
२	मेट्रो साठी कायम स्वरुपी तसेच तात्पुरत्या वापरासाठी आवश्यक असणाऱ्या जमिनी संपादित करणे	उप जिल्हाधिकारी	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर सुमारे ९० दिवस	विशेष कार्य अधिकारी

उप प्रादेशिक कार्यालय, ठाणे

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	बांधकाम परवानगी प्रकरणे	नियोजक	३० दिवस	वरिष्ठ नियोजक
	१) जोत्यापर्यंत परवानगी			
	२) जोत्यापुढे परवानगी	नियोजक	०७ दिवस	वरिष्ठ नियोजक
	३) सुधारीत परवानगी	नियोजक	३० दिवस	वरिष्ठ नियोजक
	४) भोगवटा प्रमाणपत्र	नियोजक	०८ दिवस	वरिष्ठ नियोजक
	५) भोगवटा प्राप्त इमारतीत फेरबदल/ अंतर्गत सजावट	नियोजक	३० दिवस	वरिष्ठ नियोजक
	६) तात्पुरते बांधकाम परवानगी	नियोजक	३० दिवस	वरिष्ठ नियोजक
७) खोदकाम परवानगी	नियोजक	३० दिवस	वरिष्ठ नियोजक	
२	विकास आराखडा अभिप्राय	नियोजक	३० दिवस (प्रकरणाच्या गुंतागुंतीनुसार)	वरिष्ठ नियोजक
३	संकीर्ण ना-हरकत दाखला	उपनियोजक	३० दिवस	वरिष्ठ नियोजक
४	संकीर्ण पत्र व्यवहार	उपनियोजक	३० दिवस	वरिष्ठ नियोजक
	बांधकाम परवानगीची वैधता वाढविणे.	नियोजक	३० दिवस	वरिष्ठ नियोजक

भाडे तत्वावरील घरे कक्ष

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	स्थळदर्शक मंजूरी (लोकेशन क्लिअरन्स)	नियोजक	६० दिवस (दि.०७/०८/२०१४ व २६/०८/२०१४ रोजीच्या शासकीय अधिसूचनेनुसार बंद)	प्रमुख, भाडे तत्वावरील घरे विभाग
२	रेखांकन मंजूरी	नियोजक	३० दिवस	प्रमुख, भाडे तत्वावरील घरे विभाग
३	बांधकाम परवान्यासाठी/ भोगवटा	नियोजक	३० दिवस	प्रमुख, भाडे तत्वावरील

	प्रमाणपत्रासाठी ना हरकत दाखला			घरे विभाग
४	विक्री योग्य घटक तारण ठेवण्यासाठी ना हरकत दाखला	नियोजक	१० दिवस	प्रमुख, भाडे तत्वावरील घरे विभाग

पाणी पुरवठा स्रोत व्यवस्थापन कक्ष

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	मुंबई महानगर क्षेत्रासाठी ४०३ द.ल.लि. प्रतिदिन सुर्या प्रादेशिक नळ पाणी पुरवठा योजनेची सध्यस्थिती व प्रगती पथावर असलेल्या कामाबाबतची माहिती.	कार्यकारी अभियंता, पा.पु.स्त्रो.व्य.कक्ष	१५ दिवस	प्रमुख सल्लागार, पा.पु.स्त्रो.व्य.कक्ष

प्रशासन विभाग पथक (१)

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	प्राधिकरणांतर्गत अधिकारी / कर्मचारी यांची नियुक्ती / पदोन्नतीसंदर्भातील निवेदने / प्रकरणे	आस्थापना अधिकारी (१)	९० दिवस	तहसिलदार (आस्थापना)
२	नोकरी मिळणेकरीता प्राप्त होणारे अर्ज / तक्रार अर्ज इतर अर्ज इ.	आस्थापना अधिकारी (१)	३० दिवस	तहसिलदार (आस्थापना)
३	माहिती अधिकारांतर्गत माहितीकरीता प्राप्त होणारे अर्ज / अपिल इ.	जन माहिती अधिकारी / आस्थापना अधिकारी (१)	३० दिवस ते ४५ दिवस	अपिलीय अधिकारी / तहसिलदार (आस्थापना)

प्रशासन विभाग पथक (३)

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	शासकीय, निमशासकीय व सामान्य जनता तसेच टपाल खाते यांच्या कडून आलेल्या आवक टपालाची नोंद घेऊ न विषयानुरूप सर्व टपाल प्राधिकरणातील	कक्ष अधिकारी, प्रशासन विभाग पथक (३)	१ दिवस (तात्काळ)	सचिव, कार्यकारी समिती, प्रशासन विभाग

संबंधित विभागांकडे पुढील योग्य त्या कार्यवाहीस्तव अग्रेषित करणे.			
--	--	--	--

झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण कक्ष

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	एस.आर.ए. विभागात संपूर्ण आवश्यक कागदपत्रांसह प्राप्त झालेले प्रस्ताव विकास नियंत्रण नियमावली ३३(१०) मधील तरतूदीनुसार तपासणे व सदर प्रस्ताव मंजूरीसाठी मा. महानगर आयुक्तांना सादर करणे. प्रस्ताव मंजूरीनंतर इरादापत्र (Letter of Intent) निर्गमित करणे.	विशेष कार्य अधिकारी	३० दिवस	विशेष कार्य अधिकारी
२	एस.आर.ए. विभागात संपूर्ण आवश्यक कागदपत्रांसह प्राप्त झाल्यानंतर आराखडा (Layout) मंजूर करणे.	विशेष कार्य अधिकारी	८ दिवस	विशेष कार्य अधिकारी
३	एस.आर.ए. विभागात संपूर्ण आवश्यक कागदपत्रांसह प्राप्त झाल्यानंतर आय.ओ.ए. (Intimation of Approval) निर्गमित करणे.	विशेष कार्य अधिकारी	८ दिवस	विशेष कार्य अधिकारी
४	एस.आर.ए. विभागात संपूर्ण आवश्यक कागदपत्रांसह प्राप्त झाल्यानंतर बांधकाम सुरु करण्याचे प्रारंभी प्रमाणपत्र (Commencement Certificate) निर्गमित करणे.	विशेष कार्य अधिकारी	८ दिवस	विशेष कार्य अधिकारी
५	एस.आर.ए. विभागात संपूर्ण आवश्यक कागदपत्रांसह प्राप्त झाल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र (Occupation Certificate) निर्गमित करणे.	विशेष कार्य अधिकारी	८ दिवस	विशेष कार्य अधिकारी
६	एस.आर.ए. विभागात संपूर्ण आवश्यक कागदपत्रांसह प्राप्त झाल्यानंतर बांधकाम व जमीन हस्तांतरणीय विकास हक्क (TDR) देण्याबाबत मा. महानगरपालिका आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांना शिफारस पत्र निर्गमित करणे.	विशेष कार्य अधिकारी	१० दिवस	विशेष कार्य अधिकारी

उपनिबंधक, सहकारी संस्था

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारी अंतिम उत्तर देणे	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१	३० दिवस	उपनिबंधक, सहकारी संस्था
२	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, मुंबई यांचेकडून सहकारी संस्थांची नोंदणी	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१	६० दिवस	उपनिबंधक, सहकारी संस्था
३	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१	६० दिवस	उपनिबंधक, सहकारी संस्था
४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२-अ अनुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय.	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१	१० दिवस	उपनिबंधक, सहकारी संस्था
४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चे नियम क्र.३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पहाणी करणे.	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१	१ दिवस	उपनिबंधक, सहकारी संस्था

मेट्रो मार्गिका-६ (स्वामी समर्थ नगर जोगेश्वरी-विक्रोळी)

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१	मेट्रो मार्गिका-६, स्वामी समर्थ नगर-जोगेश्वरी-विक्रोळीमध्ये बाधित होणाऱ्या प्रकल्प बाधितांची पात्रता ठरविणे, पात्र प्रकल्प बाधितांचे पुनर्वसन करणे मेट्रो मार्गिका-६ साठी कायम स्वरूपी तसेच तात्पुरत्या वापरासाठी आवश्यक असणाऱ्या जमिनी संपादित करणे.	उपजिल्हाधिकारी तहसिलदार	९० दिवस	विशेष कार्य अधिकारी